

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว่า
อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

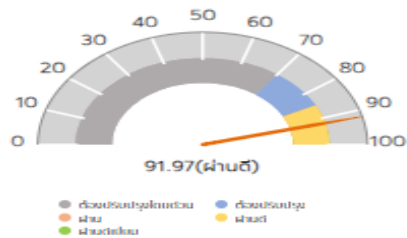


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 2,610 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

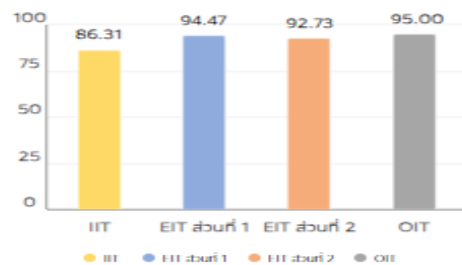
ผลการประเมินในภาพรวม



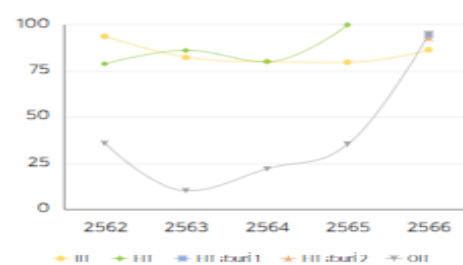
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

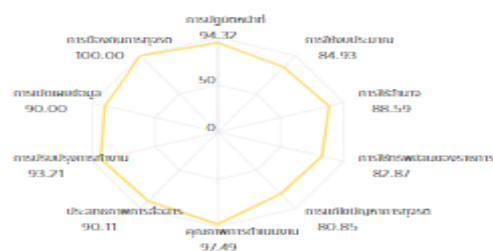


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.32
2	การใช้งบประมาณ	84.93
3	การใช้อำนาจ	88.59
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	82.87
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	80.85
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.49
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.11
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.71
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

วิเคราะห์ผลการประเมินฯ

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๖๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อย เพียงใด วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานยังมี ผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกนั้น ไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลา ซึ่ง อยู่ในระดับน้อยกว่า อาจเกิดจาก การที่บุคลากรของ หน่วยงานอธิบายขั้นตอนการทำงานยังไม่ ชัดเจน หรือมีการเข้าใจที่คลาดเคลื่อนถึง ลำดับขั้นตอน การให้บริการในบางภารกิจ ได้ ๖๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อ แลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่ วิเคราะห์ได้ว่า -มีผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่า มี เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ซึ่งอาจจะเกิดจากการ ให้บริการที่ไม่ ชัดเจนถึงเรื่องค่าธรรมเนียม การบริการ ที่มีระเบียบตาม กฎหมาย	๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ โดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากร และ ประชาชนทราบผ่านระบบ สารสนเทศ และช่องทางที่ หลากหลาย ๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ ระยะเวลา ให้บริการประชาชน.และ ระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุก กระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ๓. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียน ที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองใน การ แก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและ ให้บริการ โดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่าน ทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมล หน่วยงานเว็บไซต์หน่วยงาน	๑.ตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานตาม ภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม การให้บริการ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อหา วิธีการพัฒนาระบบการ ให้บริการ ให้ลดการใช้ดุลยพินิจ มากที่สุด เช่น เพิ่ม E service ในภารกิจ ต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการ ให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	รองรับ และอาจเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่า เป็นการเรียกรับได้ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน : เมื่อได้วิเคราะห์ แล้ว พบว่าควรมีการปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกภารกิจและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ ทุกภารกิจได้ใช้เป็นมาตรฐานในการให้บริการแก่ผู้มาใช้				
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	๒๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด วิเคราะห์ได้ว่า ยังมีผู้ใช้บริการ ประมาณ ยังเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือ ให้บริการไม่เท่าเทียมกันอยู่บ้าง ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า อาจจะเกิดจากความไม่เข้าใจในขั้นตอนการให้บริการในภารกิจ นั้น ๆ หรือมีขั้นตอนที่อาจทำให้เข้าใจว่าเป็นการให้บริการ ๒๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ วิเคราะห์ได้ว่า -ผู้ใช้บริการบางส่วนไม่ทราบถึงระบบการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรคำนึงถึงการประชาสัมพันธ์ถึงบริการออนไลน์ของหน่วยงานที่มีอยู่ อย่างต่อเนื่องพร้อมการแสดงความอำนวยความสะดวกเมื่อเข้าใช้บริการออนไลน์ให้	๑. จัดให้มีระบบช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่นทางหมายเลขโทรศัพท์สื่อสารสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ๒. กำหนดแนวทางในการชื่นชม ยกย่องเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรที่ให้บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานกำหนดไว้ ๓. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการจัดระบบคิว โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับ จำนวนผู้มารับบริการ ๔.จัดทำบริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	๑.ตั้งคณะทำงานพัฒนา E service ให้ครอบคลุมภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการ ให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจ มากที่สุด เช่น เพิ่ม E- service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุม การให้บริการ	สำนักปลัด กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	๐๑๘ E-Service : ในส่วนของ E service นั้น ได้ วิเคราะห์ได้ว่า -มีการประชาสัมพันธ์อย่าง ต่อเนื่อง และให้จัดทำคู่มือการใช้งานบริการ E- service เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง	๕.มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการโดยประมวล ความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กล้อง หรือ ตรวจจับความคิดเห็น ตู้ปณ. การจัดประชุมรับฟัง ความคิดเห็นการสัมภาษณ์รายบุคคล โทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วน ช่องทางออนไลน์			
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๖ และ E๗ -การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด -หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด วิเคราะห์ได้ว่า -ผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ให้คำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานนั้น ยังไม่ทราบว่า มีและเข้าถึงยาก E๑๐ - หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่ วิเคราะห์ได้ว่า -การเข้าถึงของข้อมูลข่าวสารการหรือ ร้องเรียนการทุจริตกับหน่วยงาน เป็นช่องทางที่เข้าถึงยาก หน่วยงานควรมีการ	๑. การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม/แสดงความคิดเห็น/การให้บริการของหน่วยงาน การดำเนินงาน/เช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล จัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนา ปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสาร ๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ๓. ปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสารให้สื่อสารได้ชัดเจน รวดเร็วและเข้าใจง่าย ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ ๔. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	พัฒนารูปแบบของข้อมูลข่าวสารหลากหลาย E๓ และ E๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด -วิเคราะห์ได้ว่า ผู้มาใช้บริการบางส่วนเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทำให้ไม่สามารถสะท้อนการบริการที่ได้รับได้				
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1๙, 1๒๐ และ 1๒๔ - บุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ วิเคราะห์ได้ว่า - บุคลากร ยังขาดความรู้เรื่องแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วนหรือรู้เพียงบางส่วน - หน่วยงานยังขาดกฎ ระเบียบและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการในทุกภารกิจงานต่าง ๆ และ ไม่มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	๑. สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัวและการมีจิตสำนึกให้แก่บุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจนมีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอก	๑. ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับสร้างฐานความคิดในการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๓. ประชุมบุคลากรให้เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด กองคลัง	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
		๓. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้ครอบคลุมทุกภารกิจและภารกิจได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ	๔. ประชุมวางแผนจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้ครอบคลุมทุกภารกิจหน้าที่		
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๗ และ ๑๘ - บุคลากรภายในที่ยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ -บุคลากรภายในคิดว่าตนเองนั้นไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ วิเคราะห์ได้ว่า -หน่วยงานอาจมีจะยังมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ถึงการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรภายในทราบยังไม่ทั่วถึงดีทำให้บางส่วนไม่ทราบถึงงบประมาณของหน่วยงานหรืออาจจะไม่เข้าใจถึงกระบวนการจัดทำหรือกระบวนการมีส่วนร่วมของการจัดทำงบประมาณในกลุ่มภารกิจของตนเอง - หน่วยงานควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่ายมีส่วนร่วมให้มีการติดตามความหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด	๑. มีมาตรการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสื่อสารให้บุคลากรทราบ เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้าความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดย ๒. จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์งานก่อสร้างงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่าย จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ ๓. ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่ายมีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน	๑. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้าการใช้งบประมาณให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อผลการใช้งบประมาณ และชี้แจงแหล่งการเข้าถึงข้อมูลด้านงบประมาณที่เปิดเผยต่อสาธารณชนทราบ เพื่อให้ทราบโดยทั่วไป ๒. ประชาสัมพันธ์งบประมาณต่อสาธารณชนทราบ และเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้	สำนักปลัด กองคลัง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
		ท้องถิ่น โดยมีจัดให้มีการประชุมและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน หรือประจำไตรมาส			
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล	๑๘๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด : วิเคราะห์ได้ว่า -มีบุคลากรภายในเห็นว่าการ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายฯ มีการเอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่าอาจจะเกิดจากการ ยังไม่เข้าใจถึงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่เพียงพอ ทำให้อาจเกิดความเข้าใจหลักเกณฑ์ บางส่วนคลาดเคลื่อน และทำให้เข้าใจว่า มีการเอื้อ ประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล -ที่เพียงพอทำให้อาจเกิดความเข้าใจ หลักเกณฑ์บางส่วนคลาดเคลื่อน และทำให้เข้าใจว่ามีการเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง	๑.มีการประกาศเจตนารมณ์ในการ นำหลัก คุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงานบุคคล ไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานบุคคลขององค์กร ไม่มี การซื้อขาย ตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์ ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง ตลอดจนมี แนวทางปฏิบัติ กรณีมีการแทรกแซง การบริหารงานบุคคลภายใน หน่วยงาน รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสม พันธ์ ให้แก่ บุคลากร และประชาชน ทราบ ๒. ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มี ช่องทางหรือจัด เวทีแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการ บริหารงานของผู้บริหาร เพื่อ สะท้อนไปยัง ผู้บริหารเพื่อนำไป ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงาน ต่อไป	๑.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ เพียงพอ ให้มีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น ๒.จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวที แลกเปลี่ยนความคิดเห็นของ บุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงาน ของผู้บริหาร	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๗.กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑๒๗ และ ๑๒๘ -ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจ และจัดให้มีการฝึกอบรมทางด้านจริยธรรม ของหน่วยงานรัฐ	๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธี ในการทำงานเพื่อขับเคลื่อนและ	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด -หน่วยงานของท่าน มีการนำ ผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด วิเคราะห์ได้ว่า -หน่วยงานยังขาดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจทางจริยธรรมในหน่วยงาน -บุคลากรภายในหน่วยงานยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินการทำงาน	๒. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้บุคลากรได้รับทราบและมอบหมายให้ทุกกองงาน ๓. ตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	สร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม ๒. จัดให้มีการทำแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและดำเนินการตามแผนพร้อมรายงานผลการดำเนินงาน ๓. จัดประชุมบุคลากรให้เข้าใจเข้าถึงแนวทางปฏิบัติ มาตรฐานทางจริยธรรม		

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ			
Man : ด้านบุคลากร	Money : ด้านงบประมาณ	Method : ด้านบริหารจัดการ	Material : ด้านทรัพยากร
๑. มีการปรับเปลี่ยนโยกย้ายบุคลากรบ่อยครั้ง ทำให้การรับผิดชอบงานไม่ต่อเนื่อง ๒. มีอัตรากำลังน้อย แต่ภาระงานค่อนข้างมาก ๓. บุคลากรยังขาดความเข้าใจในเรื่องการประเมิน ITA	๑. งบประมาณของหน่วยงานมีจำกัด และต้องกระจายในแต่ละภารกิจให้สอดคล้อง กับภารกิจหน้าที่ ให้การพัฒนา ด้านเทคโนโลยีที่จะอำนวยความสะดวก การให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการเป็นไปด้วยความล่าช้า หรือได้เพียงบางส่วน งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม มีอยู่อย่างจำกัด แต่ต้องให้ครอบคลุมทุกภารกิจที่จำเป็น	๑. ในแต่ละภารกิจ มีภาระงานประจำค่อนข้างมาก และงานที่เป็นงานเร่งด่วนไม่สามารถกำหนดได้ล่วงหน้า ทำให้บางครั้ง เวลาในการบริหารการประเมิน ITA จึงมีค่อนข้างจำกัด ซึ่งจะต้องทำให้เสร็จทันปฏิทินการ ประเมิน	๑. งบประมาณด้านทรัพยากรของหน่วยงานที่จะอำนวยความสะดวก หรือความรวดเร็วในด้านเอกสาร หรือเทคโนโลยีค่อนข้างจำกัด ๒. องค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนั้น อาจจะต้องเรียนรู้ไประหว่างการประเมิน ITA ทำให้มีความล่าช้าในการจัดเตรียมข้อมูล หรืออาจทำให้จัดเตรียมข้อมูลไม่ตรงตามองค์ประกอบที่กำหนดได้
