

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย
ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.บ้านห้วย	๒๗ ม.ค.๖๖	มีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์  ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ตามมติของสภา อบต.บ้านห้วย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ได้พิจารณา แผนการปฏิบัติงานและแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการบังคับใช้แผนปฏิบัติการระดับองค์กรและปฏิบัติส่วนตัว (Org. and Ind. Plan) กิจกรรมการปฏิบัติ ๔ ทิศทางการจัดการใหม่ (4 New Way) วัฒนธรรม ๖ มิติตามหลัก 1 คือ 1.1 “ให้หน่วยงานหรือผู้แทนหน่วยงานเป็นหน่วยงานที่จับตัวหรือผูกพันไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ดังนี้ ในการนี้ เพื่อให้สอดคล้องตามการปฏิบัติงานและแผนการปฏิบัติงานระดับองค์กร ระดับตำบลไปจนถึงภายในหน่วยงาน สำนักงานในการปฏิบัติงาน และเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ทุกวันและตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ดังนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติ ตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566  (นางสาว ปัทมาศ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.บ้านหว่า	๒๗ ม.ค. ๖๖	จัดประชุมประจำเดือน มีนาคม ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เข้าร่วม ประชุม จำนวน ๓๘ คน โดยมีนายสมนึก ไกรสมดี นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านหว่า มอบนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

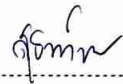
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุธาทิพย์ ไวยนิทา)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายสมนึก ไกรสมติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์