



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว่า
อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

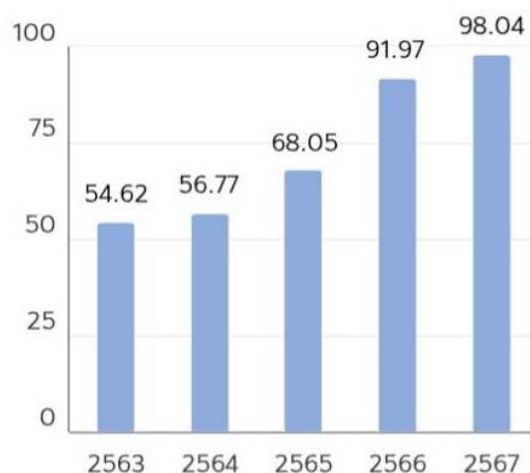
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 885
ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

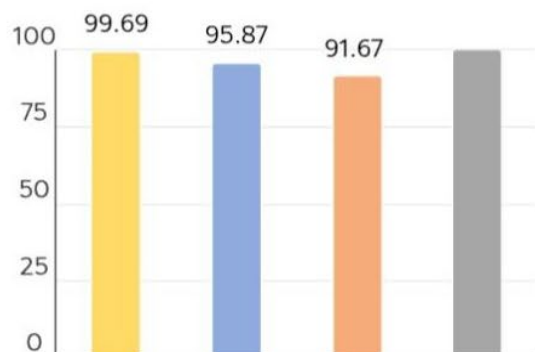
ผลการประเมินในภาพรวม



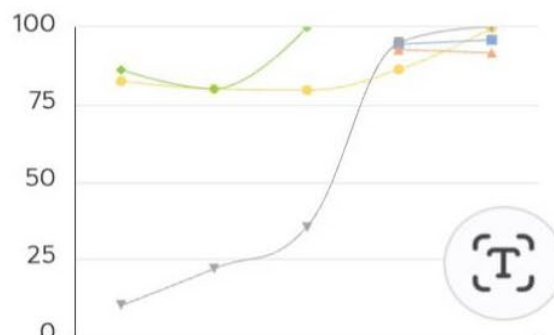
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

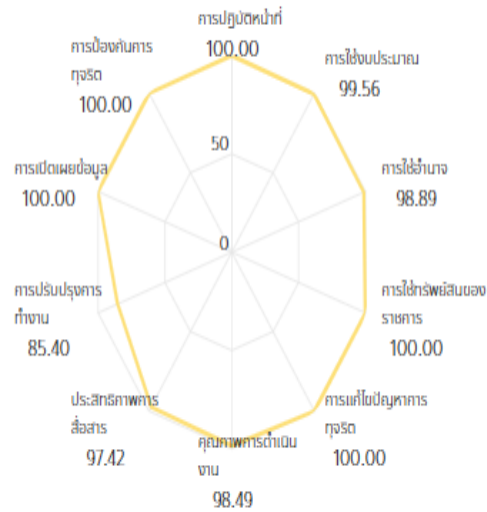
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.56
3	การใช้อำนาจ	98.89
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.49
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.42
8	การปรับปรุงการทำงาน	85.40
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

วิเคราะห์ผลการประเมินฯ

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด : ยังคงมีผู้รับบริการบางส่วนเห็นว่า การให้บริการของ อบต.บ้านห้วยไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๘ วิเคราะห์ได้ว่าอาจเกิดจากผู้รับบริการไม่ทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการนั้น บางภารกิจ หรือมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนถึงลำดับขั้นตอนการให้บริการ E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด : มีผู้รับบริการของ อบต.บ้านห้วย ร้อยละ ๒.๓๘ เห็นว่าหน่วยงานมีการเลือกปฏิบัติและให้บริการไม่เป็นธรรม วิเคราะห์ได้ว่าอาจเกิดจากความไม่เข้าใจในขั้นตอนการให้บริการจึงส่งผลให้ผู้รับบริการเข้าใจว่าหน่วยงานให้บริการไม่เป็นธรรม	๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศและช่องทางที่หลากหลาย ๒. จัดทำ/ปรับปรุงแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์สื่อสังคมออนไลน์และจุดให้บริการ ๓. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น	๑. ตั้งคณะทำงาน/แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการ ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่มช่องทาง E-service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ ๓. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตระหนักถึงมาตรฐานในการปฏิบัติงาน/ให้บริการ เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ให้แก่บุคลากรในทุกระดับ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงานหรือไม่ : จะเห็นได้ว่าผู้มาติดต่อราชการบางส่วน คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๒ ไม่เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงาน ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ถึงบริการออนไลน์ของหน่วยงานที่มีอยู่อย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ที่หลากหลาย และพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ที่เป็นการกิจหลักให้ครอบคลุมทุกภารกิจ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้บริการออนไลน์ (E-service) ให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบอย่างทั่วถึง O๑๓ E-service : จะเห็นได้ว่าหน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) เพื่อให้บริการประชาชนเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรมีพัฒนาระบบการให้บริการ (E-service) ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการที่เป็นภารกิจหลัก และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้งานง่ายขึ้น	๑. จัดทำบริการ E- service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมกันในการดำเนินงาน และเกิดความสะดวกรวดเร็ว ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการ ให้บริการผ่านระบบ (E-service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์, facebook และสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-service) ให้ครอบคลุมทุกภารกิจที่เป็นภารกิจหลัก และเกี่ยวข้องกับการให้บริการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการ ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E-service ในภารกิจต่าง ๆ ที่เป็นการกิจหลักให้ครอบคลุมทุกภารกิจการให้บริการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย : จะเห็นได้ว่ามีผู้ใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางส่วนคิดเป็นร้อยละ ๕.๐๐ เห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก วิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม ออนไลน์ เช่น ไลน์ facebook เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น	๑. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสังคมออนไลน์ อีเมล หน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน facebook ไลน์ เป็นต้น ๒. การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความถูกต้อง ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน	๑. ตั้งคณะทำงานพัฒนา ปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสารให้สื่อสารได้ ชัดเจน รวดเร็ว และเข้าใจง่าย ให้ครอบคลุมภารกิจ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนา ปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสาร และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ให้มีความชัดเจน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน : จะเห็นได้ว่ามีผู้ใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางส่วน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน มีความชัดเจน ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานต้องรักษาระดับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน ถูกต้อง มีความชัดเจนและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายมากขึ้น e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน : จะเห็นได้ว่า มีผู้ใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนยังขาดความชัดเจน วิเคราะห์ได้ ว่าหน่วยงานควรมีการพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้มี ความถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่ายและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางการสื่อสารที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ , เว็บไซต์ facebook เป็นต้น	๓. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะ ติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลข่าวสาร หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เช่น แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน	๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบในการสื่อสารและตอบข้อซักถามแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น กระดานสนทนา, เว็บไซต์ facebook เป็นต้น		

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด : บุคลากรของ อบต.บ้านหว้า ร้อยละ ๑๐๐ ทราบแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นอย่างดี วิเคราะห์ได้ว่าการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ทั้งรูปแบบการฝึกอบรม และการสอดแทรกเนื้อหาสาระในการประชุม ประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด : บุคลากรของ อบต.บ้านหว้า ร้อยละ ๑๐๐ เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว วิเคราะห์ได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นอย่างดี จึงไม่มีบุคลากรนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และ แนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงาน มีองค์ความรู้ และ ตระหนักในการนำทรัพย์สินราชการไปใช้อย่างถูกต้อง	แต่งตั้งคณะทำงาน/มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนองค์ความรู้ด้านการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์อย่างถูกต้อง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียน วรรณคดีแนวทางปฏิบัติดังกล่าวฯ ภายใน หน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ	ทุกส่วนราชการ	ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่ามีบุคลากรบางส่วน คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗ เห็นว่ามีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้นควรมีมาตรการในการกำกับดูแลให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายของทางราชการ	๑. จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นต้น โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่ายจำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและบุคคลภายนอกได้รับทราบ ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณและเข้าร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๓. มีมาตรการการลงโทษที่ชัดเจน/รวดเร็ว หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตน/พวกพ้องและการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิดหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง	๑. จัดประชุมบุคลากรเพื่อสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ความคืบหน้าการใช้งบประมาณ ให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อผลการใช้งบประมาณ และมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ๒. มีมาตรการลงโทษที่ชัดเจนกรณีบุคลากรมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าเดินทาง ค่าทำงานล่วงเวลา เป็นต้น	กองคลัง	ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ : บุคลากรของ อบต.บ้านห้วย ร้อยละ ๑๐๐ เห็นว่ากระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงาน ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง	๑. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้กับผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วิเคราะห์ได้ว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ต่อบุคลากร และประชาชนให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจ ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ๓. ผู้บริหารกำหนดนโยบายมาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศให้ประชาชนทราบ ๒. จัดทำแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีให้ประชาชนทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์ด้านมาตรการการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘