

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอาทิเนต จันทรเถื่อน	สมาชิกสภา อบต. ม.๑	อาทิเนต จันทรเถื่อน
๒	นางสาวยุรี รุจิขวัญ	สมาชิกสภา อบต. ม.๒	ยุรี รุจิขวัญ
๓	นายอำนาจ จรรย์นัย	สมาชิกสภา อบต. ม.๓	อำนาจ จรรย์นัย
๔	นายกิตติศักดิ์ รุจิพรต	สมาชิกสภา อบต. ม.๕	กิตติศักดิ์ รุจิพรต
๕	นายจัน รุจิพีช	สมาชิกสภา อบต. ม.๖	จัน รุจิพีช
๖	นางชุตติกาญจน์ ดาวฤกษ์	สมาชิกสภา อบต. ม.๗	ชุตติกาญจน์ ดาวฤกษ์
๗	นายประหยัด เจริญสูง	เลขานุการสภา อบต.	ประหยัด เจริญสูง

ผู้ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
-	-	-	-

ผู้ลาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุนันท์ รุจิกลิ้น	สมาชิกสภา อบต. ม.๔	-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมนึก ไกรสมดี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย	สมนึก ไกรสมดี
๒	นายโสภณ ไวยนิทา	รองนายก อบต.บ้านห้วย	โสภณ ไวยนิทา
๓	นายสุวรรณ ภูระหงษ์	รองนายก อบต.บ้านห้วย	สุวรรณ ภูระหงษ์
๔	นายเฉลียว เทียงคีน	เลขานุการนายก อบต.	เฉลียว เทียงคีน
๕	นางดรรชนี สระบัว	รองปลัด อบต.บ้านห้วย	ดรรชนี สระบัว
๖	นางโกศลัญญา ผ่องขำ	หัวหน้าสำนักปลัด	โกศลัญญา ผ่องขำ
๗	นางกมลรัตน์ หวันขุนทด	ผู้อำนวยการกองคลัง	กมลรัตน์ หวันขุนทด
๘	นายชนะโรจน์ กอบสินรุจิพงษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ชนะโรจน์ กอบสินรุจิพงษ์
๙	นายสมบุรณ์ ตรีโกคา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	สมบุรณ์ ตรีโกคา

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย

เริ่มประชุม

นายอำนาจ จรรย์นัย

ประธานสภาฯ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น. มาประชุม ๖ ท่าน ไม่มาประชุม ๑ ท่าน

เวลา ๑๐.๐๐ น.

- เรียน คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ และสวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
เมื่อสมาชิกสภาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านห้วย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์
๒๕๖๕

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย

เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติที่ประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้กำหนด
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์
๒๕๖๕ มีกำหนด ๑๕ วัน

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามความนัยมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศเรียกประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
มีกำหนด ๑๕ วัน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านห้วย จะแจ้งกำหนดวันนัดประชุมให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

อำนาจ จรรย์นัย

(นายอำนาจ จรรย์นัย)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

นายอำนวย จรรย์นัย
ประธานสภาฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ ให้กับสมาชิกทุกท่านแล้วนั้น ขอให้สมาชิกทุกท่าน ตรวจรายงานการประชุมว่าถูกต้อง หรือต้องการแก้ไขข้อความใดหรือไม่

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ขอมติที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ยกมือ	(รับรอง	จำนวน ๖ เสียง)
	(ไม่รับรอง	จำนวน - เสียง)
	(งดออกเสียง	จำนวน - เสียง)

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕) มติเห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

นายอำนวย จรรย์นัย
ประธานสภาฯ
นายสมนึก ไกรสมดี
นายก อบต.บ้านหว้า
นายประหยัด เจริญสูง
ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้าชี้แจงครับ

- ขอมอบหมายให้นายประหยัด เจริญสูง ปลัด อบต.บ้านหว้า ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบด้วยครับ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๓๐ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลการติดตามดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

- คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้รายงานผลต่อนายก อบต. เพื่อให้นายก อบต. รายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ เอกสารเจ้าหน้าที่ได้แจกให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านล่วงหน้าแล้วนั้น รายละเอียดดังนี้

โครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๔)
ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการตามแผนพัฒนา		โครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณฯ		โครงการที่ดำเนินการ	
		จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑. แผนงานเคหะและชุมชน ๒. แผนงานการเกษตร	๒๘ ๓	๒๐,๘๗๘,๙๐๐ ๖๕๐,๐๐๐	๑๐ -	๔,๓๓๗,๐๐๐ -	๓ -	๖๑๔,๓๕๗.๖๒ -
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑. แผนงานการศึกษา ๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๓. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๖ ๓ ๗	๑,๗๕๘,๐๐๐ ๓๒๐,๐๐๐ ๘๒๐,๐๐๐	๑๒ ๕ ๓	๑,๒๔๕,๓๕๔ ๒๐๕,๐๐๐ ๑๑๐,๐๐๐	๙ - -	๙๙๑,๖๙๖.๑๖ - -
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๒. แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๓. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ๔. แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๕. แผนงานสาธารณสุข ๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป ๗. แผนงานงบกลาง	๙ ๖ ๓ ๒ ๑๒ ๑ ๔	๕๘๕,๐๐๐ ๓๑๕,๐๐๐ ๑๒๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ ๔๖๓,๓๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๓,๗๓๐,๐๐๐	๔ ๕ ๒ ๒ ๗ - ๔	๑๖๐,๐๐๐ ๑๖๕,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๒๗๕,๐๐๐ - ๔,๙๙๖,๐๐๐	- ๒ - - ๓ - ๓	- ๓๕,๐๐๐ - - ๖๑,๔๕๑ - ๔,๑๘๘,๗๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๒. แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐ ๑	๗๘๒,๐๐๐ ๒,๑๐๐,๐๐๐	๘ -	๕๐๕,๐๘๖ -	๒ -	๒๘,๘๒๒ -
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	๑. แผนงานการเกษตร ๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๘ ๔	๒๕๕,๐๐๐ ๓๗๐,๐๐๐	๔ ๓	๒๒๐,๐๐๐ ๔๕๐,๐๐๐	๑ ๒	๓,๗๐๘.๘๐ ๑๒๖,๙๕๑.๕๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๑. แผนงานบริหารทั่วไป ๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๓. แผนงานเคหะชุมชน ๔. แผนงานการพาณิชย์	๑๓ ๔ ๕ ๑	๒,๖๓๕,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๑,๓๐๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐	๑๐ ๔ - -	๙๕๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ - -	๑ ๒ - -	๘,๐๐๐ ๒๑,๐๙๖.๕๐ - -
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑. แผนงานเคหะและชุมชน ๒. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑ ๑	๖๐๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐	- ๑	- ๔๐,๐๐๐	- ๑	- ๑๖,๓๑๔.๖๐
รวม		๑๔๒	๓๘,๐๓๒,๒๐๐	๘๔	๑๓,๗๓๘,๔๔๐	๒๙	๕,๒๐๘,๕๗๓.๑๘

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานและแนวทางในการแก้ไขปัญหาและ
ข้อเสนอแนะปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. การดำเนินการโครงสร้างพื้นฐาน พบว่า ดำเนินการล่าช้าไม่ทันภายใน
ปีงบประมาณ กั้นเงินงบประมาณทุกโครงการ
๒. นำโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นมาจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ แล้วไม่มี
การดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณที่ตั้งไว้ ทำให้ไม่มีโครงการพัฒนาใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นจำนวนมาก

แนวทางในการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ

๑. ควรเร่งรัดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการตามที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณนั้นๆ
๒. เร่งรัดให้ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน เบิกจ่ายงบประมาณให้เสร็จสิ้น
ภายในปีงบประมาณนั้น

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายอำนาจ จรรย์นัย

ประธานสภา

นายสมนึก ไกรสมดี

นายก อบต.บ้านหว้า

นางกมลรัตน์ หวันขุนหลัด

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่อง รายงานสถานการณ์คลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้าชี้แจงครับ

-ขอมอบหมายให้ นางกมลรัตน์ หวันขุนหลัด ผู้อำนวยการกองคลัง
ชี้แจงรายละเอียดให้สมาชิกสภา ทราบด้วยครับ

-ตามเอกสารงบประมาณการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ที่เจ้าหน้าที่ได้แจกให้กับสมาชิกทุกท่านแล้ว
นั้น สรุปได้ดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ปี ๒๕๖๔

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

๖๐,๓๘๑,๙๙๗.๕๙

ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

๑,๔๘๗,๖๒๕.๘๗

ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น

-

เงินลงทุนระยะสั้น

๑,๗๐๖,๙๐๙.๘๕

สินค้าและวัสดุคงเหลือ

-

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

-

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

๖๓,๕๗๖,๕๓๓.๓๑

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
ลูกหนี้ - ระยะยาว	๒๘๖,๓๙๐.๐๐
เงินทุนระยะยาว	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	๑๖,๗๓๑,๔๑๒.๗๐
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	๙,๐๓๓,๙๗๘.๕๒
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	<u>๒๖,๐๕๑,๗๘๑.๒๒</u>
รวมสินทรัพย์	<u>๘๙,๖๒๘,๓๑๔.๕๓</u>

หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
หนี้สิน

หนี้สินหมุนเวียน	
เจ้าหนี้ระยะสั้น	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	๒๘,๘๔๔.๐๒
รายได้รับล่วงหน้า	-
รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	-
ส่วนของเจ้าหนี้ตามสัญญาเข้าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน ๑ ปี	-
รายได้รอการรับรู้ระยะสั้น	-
เงินกู้ระยะสั้น	-
เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	๑๙๖,๙๔๔.๖๓
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน	<u>๒๒๕,๗๘๘.๖๕</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน	
เจ้าหนี้ตามสัญญาเข้าการเงินระยะยาว	-
เงินกู้ระยะยาว	-
เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	๙๔๗,๗๔๙.๔๐
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	<u>๙๔๗,๗๔๙.๔๐</u>
รวมหนี้สิน	<u>๑,๑๗๓,๕๓๘.๐๕</u>

สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

เงินสะสม	๖๙,๗๙๓,๙๑๒.๘๖
เงินทุนสำรองเงินสะสม	๑๘,๒๖๐,๗๑๘.๔๖
รายได้สะสม	๔๐๐,๑๔๕.๑๖
ทุนดำเนินการ	-
กำไร/ขาดทุนสะสม	-
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	<u>๘๘,๔๕๔,๗๗๖.๔๘</u>
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	<u>๘๙,๖๒๘,๓๑๔.๕๓</u>

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ปี ๒๕๖๔

รายได้

รายได้จัดเก็บเอง	๒,๙๓๑,๓๓๕.๒๖
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	๑๕,๒๐๗,๔๖๑.๐๔
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	๑๔,๗๖๕,๙๙๕.๕๕
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	<u>๙๔๒.๑๗</u>

รวมรายได้

๓๒,๙๐๕,๗๙๔.๐๒

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๙,๕๐๑,๘๘๔.๐๐
ค่าบำเหน็จบำนาญ	-
ค่าตอบแทน	-
ค่าใช้สอย	๔,๓๑๕,๓๓๑.๙๕
ค่าวัสดุ	๑,๐๔๐,๑๐๒.๗๒
ค่าสาธารณูปโภค	๑,๓๘๘,๔๒๓.๔๖
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	๑,๗๔๓,๐๖๓.๓๘
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	๘,๙๒๐,๑๙๘.๔๔
ค่าใช้จ่ายอื่น	<u>๒๔,๗๐๐.๐๐</u>

รวมค่าใช้จ่าย

๒๖,๙๓๓,๗๐๓.๙๕

รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายก่อนต้นทุนทางการเงิน

๕,๙๗๒,๐๓๐.๐๗

ต้นทุนทางการเงิน

-

รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

๕,๙๗๒,๐๓๐.๐๗

นายอำนวยการ จรรยา

ประธานสภา

ที่ประชุม

-ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ มีสมาชิกท่านใด

จะสอบถามหรือไม่

- ไม่มี / รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

นายอำนาจ จรรย์นัย
ประธานสภาฯ
นายสมนึก ไกรสมบัติ
นายก อบต.บ้านหว้า

เรื่องพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ (ที่ได้กันเงินไว้) หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
(สำนักปลัด) จำนวน ๒ รายการ

- ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้าชี้แจงครับ

แบบขอเสนอญัตติ

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ที่ได้กันเงินงบประมาณไว้)

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน(ที่ได้กันเงินงบประมาณไว้)
จำนวน ๒ รายการ

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า มีความจำเป็นต้องแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายหมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักปลัด
เพื่อเป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ที่ได้กันเงินงบประมาณไว้) หมวด
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ เพื่อเป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> <u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>งบลงทุน</u> <u>ค่าครุภัณฑ์</u> ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท ๑. เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงานราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD – RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียด FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> <u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>งบลงทุน</u> <u>ค่าครุภัณฑ์</u> ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท ๑. เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงานราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาไดโนกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boot หรือ Max Boot) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD– RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียด FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๑.๒ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ Multifunction หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u> <u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</u> <u>งบบุคลากร</u> <u>คำครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> -เครื่องพิมพ์เลเซอร์ Multifunction หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ Multifunction หรือ LED สี ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวน ๑ เครื่อง <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> ๑)เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน ๒)มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi ๓)มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สี สำหรับกระดาษ A ๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า/นาที (ppm)	<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u> <u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</u> <u>งบบุคลากร</u> <u>คำครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> เครื่องพิมพ์เลเซอร์ Multifunction หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) -มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และสี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้ -มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ข้อระเบียบกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กั้นเงิน หรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงิน

ข้อพิจารณา

เห็นควรนำญัตติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ที่ได้กั้นเงินไว้) เสนอต่อบริการส่วนตำบลบ้านห้วย เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการตามระเบียบฯ รายละเอียดดังรายการข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) สมนึก ไกรสมดี

(นายสมนึก ไกรสมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย

นายอำนาจ จรรย์นัย
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยที่จะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่
- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ขอมติที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ยกมือ (เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง)
(ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง)
(งดออกเสียง จำนวน - เสียง)

มติที่ประชุม

- มีมติเอกฉันท์อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ที่ได้กั้นเงินงบประมาณไว้)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด)
จำนวน ๓ รายการ

นายอำนาจ จรรย์นัย
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วยชี้แจงครับ

นายสมนึก ไกรสมดี
นายก อบต.บ้านหว่า

แบบขอเสนอญัตติ

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว่า

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน จำนวน ๓ รายการ

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว่า มีความจำเป็นต้องแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายหมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักปลัด
เพื่อเป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน
๓ รายการ เพื่อเป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายละเอียดดังตาราง
ต่อไปนี้

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> <u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>งบลงทุน</u> <u>ค่าครุภัณฑ์</u> ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน หลัก (๔core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย กว่า ๓.๑ GHZ หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> <u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>งบลงทุน</u> <u>ค่าครุภัณฑ์</u> ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CUP) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน หลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่ น้อยกว่า ๔GHZ จำนวน ๑ หน่วย

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	-หน่วยประมวลผลกลาง (CUP) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ MB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<u>แผนงานการศึกษา</u> <u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u> <u>งบลงทุน</u> <u>ค่าครุภัณฑ์</u> ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHZ หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย	<u>แผนงานการศึกษา</u> <u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u> <u>งบลงทุน</u> <u>ค่าครุภัณฑ์</u> ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CUP) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔GHZ จำนวน ๑ หน่วย

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	-หน่วยประมวลผลกลาง (CUP) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ MB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<u>แผนงานการศึกษา</u> <u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u> <u>งบประมาณ</u> <u>คำครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi	<u>แผนงานการศึกษา</u> <u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u> <u>งบประมาณ</u> <u>คำครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm)หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที(ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm) -มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter,Legal และ Custom	-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีถาดใส่กระดาษได้ร่วมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ข้อระเบียบกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เห็นควรนำญัตติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการตามระเบียบฯ รายละเอียดดังรายการข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) สมนึก ไกรสมดี

(นายสมนึก ไกรสมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย

นายอำนวยการ จรรยชัย
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยที่จะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่
- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ขอมติที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ยกมือ (เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง)
(ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง)
(งดออกเสียง จำนวน - เสียง)

มติที่ประชุม

- มีมติเอกฉันท์อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (งบลงทุน)

นายอำนวยการ จรรยชัย
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วยชี้แจงครับ

นายสมนึก ไกรสมดี
นายก อบต.บ้านห้วย

แบบขอเสนอญัตติ

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(งบลงทุน)

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ดังนี้

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน , ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ
เพื่อดำเนินการดังกล่าวไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน , ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๓,๕๐๐ บาท (-หนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักปลัดมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายรายการ
ใหม่จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย โดยขอโอนงบประมาณรายจ่ายในรายการ
ที่พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่กระทบต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านห้วย รายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนลด

๑. โอนลด

- ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการ
ตรวจสอบภายในหมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๕๕,๓๒๐
บาท โอนลด ๑๘๓,๕๐๐ บาท สามารถถ้อยจ่ายได้ ๑๗๑,๘๒๐ บาท

รวมโอนลด จำนวน ๑๘๓,๕๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสารเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ และสี) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
๒. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน (ผู้บริหาร) จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑๔,๐๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท
๓. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ผู้บริหาร(แบบมีพนักพิงสูง) จำนวน ๓ ตัวๆละ ๖,๐๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท
๔. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ Multifunction หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
๕. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่แบบมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัวๆละ ๒,๕๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๘๓,๕๐๐ บาท

รวมโอนลดและโอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๑๘๓,๕๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เห็นควรนำญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการตามระเบียบฯ รายละเอียดดังรายการข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) สมนึก ไกรสมดี

(นายสมนึก ไกรสมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย

นายอำนวย จรรยน้อย
ประธานสภาฯ

- ตามที่นายก อบต.บ้านห้วย ชี้แจงมา มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยที่จะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่

- ถ้าไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุมที่ละรายการนะครับ

๗.๑ โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ และสี) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที

จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

(ราคากลางและคุณลักษณะตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ)
(สำนักปลัด)

ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

สมาชิกสภาฯ ยกมือ (เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง)

(ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง)

(งดออกเสียง จำนวน - เสียง)

มติที่ประชุม

- มีมติเอกฉันท์อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสารระบบ

ดิจิตอล (ขาว - ดำ และสี) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง เป็น

เงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

นายอำนวย จรรยน้อย
ประธานสภาฯ

๗.๒ โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท

ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

สมาชิกสภาฯ ยกมือ (เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง)

(ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง)

(งดออกเสียง จำนวน - เสียง)

มติที่ประชุม

- มีมติเอกฉันท์อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน

๒ ตัว ๆ ละ เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท

นายอำนวยการ จรรยชัย
ประธานสภา

๗.๓ โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
เก้าอี้ผู้บริหารแบบมีพนักพิงสูง จำนวน ๓ ตัวๆละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน
๑๘,๐๐๐ บาท

ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

สมาชิกสภาฯ ยกมือ (เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง)
(ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง)
(งดออกเสียง จำนวน - เสียง)

มติที่ประชุม

- มีมติเอกฉันท์อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ผู้บริหารแบบมี
พนักพิงสูง จำนวน ๓ ตัวๆละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

นายอำนวยการ จรรยชัย
ประธานสภา

๗.๔ โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ Multifunction หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคา
๑๕,๐๐๐ บาท (ราคากลางตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

สมาชิกสภาฯ ยกมือ (เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง)
(ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง)
(งดออกเสียง จำนวน - เสียง)

มติที่ประชุม

- มีมติเอกฉันท์อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์
Multifunction หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท (ราคา
กลางตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

นายอำนวยการ จรรยชัย
ประธานสภา

๗.๕ โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่แบบมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัวๆละ
๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

สมาชิกสภาฯ ยกมือ (เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง)
(ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง)
(งดออกเสียง จำนวน - เสียง)

มติที่ประชุม

- มีมติเอกฉันท์อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่
แบบมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัวๆละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๘

นายอำนวย จรรยนิย
ประธานสภาฯ

นายจัน รุจิพิช
รองประธานสภาฯ

นายสมนึก ไกรสมดี
นายก อบต.บ้านหว้า
ที่ประชุม

นายจัน รุจิพิช
รองประธานสภาฯ

นายสมนึก ไกรสมดี
นายก อบต.บ้านหว้า
ที่ประชุม

นายกิตติศักดิ์ รุจิพรต
สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕

นายประหยัด เจริญสูง
เลขานุการสภาฯ / ปลัด อบต.
ที่ประชุม

ปิดประชุมเวลา

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-มีสมาชิกฯ ท่านใดจะสอบถามเรื่องอื่นๆหรือไม่

-แจ้งผู้บริหารช่วยตรวจสอบเรื่องโทรศัพท์สำนักงานด้วย โทรมาสำนักงาน อบต.
บ้านหว้าไม่ได้เลย และเสียงไร้สายยังใช้งานไม่ได้ช่วยดำเนินการแก้ไขให้ด้วย
ครับเพราะใช้งานไม่ได้ทั้ง ๒ อย่างเลยนานมาแล้ว

-รับทราบครับจะดำเนินการแก้ไขให้ครับ

-รับทราบ

-โครงการที่กันเงินไว้ที่ยังค้างอยู่เมื่อไรจะดำเนินการ

-โครงการที่กันเงินไว้ที่ยังไม่ได้ดำเนินการจะมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองช่าง
ดำเนินการต่อไป

-รับทราบ

-เรื่องถึงขยะบ้าน แสง รุจิพรต เขียนคำร้องขอถึงขยะมาแล้ว เมื่อไรจะได้

-จะให้เจ้าพนักงานป้องกันตรวจสอบเอกสารแล้วจะนำไปส่งให้ครับ

-รับทราบ

๑๑.๔๕ น.

(ลงชื่อ)



(นายประหยัด เจริญสูง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ร่วมกันตรวจรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๕ ปรากฏข้อความตามที่ประชุม จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(นายอาทิตย จันทร์เถื่อน)

สมาชิกสภา อบต.บ้านห้วย หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนันท์ รุจิกลิ้น)

สมาชิกสภา อบต.บ้านห้วย หมู่ที่ ๔

(ลงชื่อ).....

(นางชุดิภาญจน์ ดาวฤกษ์)

สมาชิกสภา อบต.บ้านห้วย หมู่ที่ ๗

มติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย ได้รับรองรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว
ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย สมัย วิสามัญ สมัยที่ ๑
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ จรรย์นัย)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย