



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

| ประเด็นนโยบาย                                        | ผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                   | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑.ด้านการจัดทำแผนอัตรากำลัง และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง | ๑) ให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ทำให้ตำแหน่งว่าง<br>๒) รับโอน (ย้าย) ตำแหน่งนายช่างโยธา มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง                                                                                              |          |
| ๒.ด้านการสรรหาและเลือกสรรบุคลากร                     | ๑) มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕<br>พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก<br>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้<br>พนักงานจ้างทั่วไป<br>- ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง<br>- ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ |          |

| ประเด็นนโยบาย                       | ผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หมายเหตุ |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> | <p>ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>๑. นายประหยัด เจริญสูง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่นยุคใหม่ NEW NORMAL”</li> </ul> <p>๒. นายรัฐพงษ์ กล้าจงยิ่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินแบบมืออาชีพ และการปฏิบัติตามกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”</li> </ul> <p>๓. โครงการฝึกอบรม “ข้อควรรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามหนังสือ ว ๗๘ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปี ๒๕๖๕ มีผู้เข้าร่วมอบรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นางดรชนี สระบัว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- นางโกศลัญญา ผ่องขำ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</li> <li>- นายธนโรจน์ กอบสินธุกิจพงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</li> <li>- นางกมลรัตน์ หวันขุนหลัด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>- นายสมบุญ ตรีโกศา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ</li> <li>- นายรัฐพงษ์ กล้าจงยิ่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ฯ</li> </ul> <p>๔. นางกมลรัตน์ หวันขุนหลัด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) กับรายงานทาง การเงิน,ไขปัญหาการรับรู้สินทรัพย์ในทางบัญชีอย่างไรให้</li> </ul> |          |

| ประเด็นนโยบาย                                                      | ผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                    | <p>ถูกต้องและการเก็บข้อมูลวัสดุคงคลัง (FIFO) เพื่อการปฏิบัติงานด้านทะเบียนสินทรัพย์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”</p> <p>๕. นางสุพิชญา บุญพิชัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>- โครงการฝึกอบรม สัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล พนักงานจ้าง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในหลักสูตร “ลำดับขั้นตอนการสรรหา การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง สิทธิประโยชน์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทน และการสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานจ้างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”</p> |          |
| ๔. ด้านสวัสดิการเลื่อนขึ้นเงินเดือน                                | <p>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้ามีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนอย่างเป็นธรรมในรูปแบบคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑,๒ ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>- จำนวนผู้ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑๐ คน พนักงานครู ๑ คน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
| ๕. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน | <p>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้าแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบถึงประมวลจริยธรรมตามกรอบประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการถ่ายทอดนโยบาย แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของทางราชการเป็นสำคัญ ผ่านการประชุมประจำเดือน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |

สถิติการบริหารทรัพยากรบุคคล

| หัวข้อ                 | จำนวน                   |                         |      | หมายเหตุ |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|------|----------|
|                        | (๑ ต.ค.๖๔ – ๓๑ มี.ค.๖๕) | (๑ เม.ย.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๕) | รวม  |          |
| ๑. การแต่งตั้ง/โยกย้าย | -                       | ๑ คน                    | ๑ คน |          |
| ๒. การฝึกอบรม/พัฒนา    | ๖ คน                    | ๒ คน                    | ๘ คน |          |

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -