



การดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว่า
อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



การดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว่า
อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	มีการดำเนินการในช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖		
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	ไม่มีการสรรหาหรือคัดเลือก	-		
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้		
		ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)
		ระดับดีเด่น	๒	๕
		ระดับดีมาก	๘	๘
		ระดับดี	-	๑๑
		ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕		
		ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)
		ระดับดีเด่น	-	-
		ระดับดีมาก	-	-
		ระดับดี	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตร ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินแบบมีอ อาชีพอและ การปฏิบัติตามกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นายรัฐพงศ์ กล้าจงยิ่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๒. นายธีรพล ไกรสมเลิศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการเขียนหนังสือราชการ ภายในและภายนอกและการเขียนรายงานประชุมตามระเบียบงาน สารบรรณในปัจจุบัน วันที่ ๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอยุธยา แกรนด์ไฮเต็ล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวนิศาชล รอดทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒. นางสาวยุพเยาว์ พงษ์สุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตร โครงการฝึกอบรม “ข้อควรรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร สัญญาตามหนังสือ ว ๓๘ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น” จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ อยุธยาซิตี้ พาร์ค ห้อง The Hall Convention Center จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๑ ราย ดังนี้

		๑. นางดรชนี สระบัว ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๒. นางโกลัญญา ผ่องอำ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๓. นายธนโรจน์ กอบสินรุจิพงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๔. นางกมลรัตน์ หวันขุนทด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๕. นายสมบูรณ์ ตริโกคา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ๖. นายรัฐพงษ์ กล้าจ้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๗. นางสาวนิศาชล รอดทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๘. นางสาวยุพเยาว์ พงษ์สุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๙. นายธีรพล ไกรสมเลิศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑๐. นางสาวสุมิตตา รุจีวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑๑. นางสาวอัสดา คล้ายนาค ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า จัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบล ที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน - ราย - องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๑ ราย - องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้าจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก - องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔ ราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย	- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว่า จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ - องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว่า จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบล ในสายงานผู้บริหารจำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑. นายประหยัด เจริญสูง ปลัด อบต. เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒. นางดรชนี สระบัว รอง อบต.บ้านหว่า เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นายธนะโรจน์ กอบสินรุจิพงษ์ ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. นางโกศลญา ผองขำ หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย - จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ	- ไม่มี- - องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว่า จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	- จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ - จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบล เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน	- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ - จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหาร - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคน

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย

