

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย

อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 39,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	6,514,700	บาท
งบกลาง	รวม	6,514,700	บาท
งบกลาง	รวม	6,514,700	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	250,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ 5 ของเงินได้ เงินเพิ่มและค่าครองชีพของพนักงานจ้าง (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 ออกตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533)			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี ประจำปี 2567			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,765,200	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารให้ได้รับเบี้ยยังชีพ ทั้งนี้ คุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด			
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 78 ลำดับที่ 1			

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 640,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ ตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร ให้ได้รับเบี้ยยังชีพ ทั้งนี้ คุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด รายละเอียด ดังนี้

2.1 ผู้พิการที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพคนพิการ คนละ 800.- บาท

2.2 ผู้พิการที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพคนพิการ (อายุต่ำกว่า 18 ปี)

คนละ 1,000.- บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการให้กับคนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว5776 ลงวันที่ 25 กันยายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการของคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 78 ลำดับที่ 2

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร ให้ได้รับเบี้ยยังชีพ ทั้งนี้ คุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด จำนวน 5 คน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 78 ลำดับที่ 3

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 200,000 บาท

-เพื่อจ่ายในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือบรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชน เช่นเกิดอุทกภัย อัคคีภัย และภัยธรรมชาติต่างๆ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 19

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.2/ว 2176 ลงวันที่ 3 มกราคม 2550 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 4

รายการตามข้อผูกพัน

(1) เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านหว่า	จำนวน	83,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านหว่า ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 ข้อ 8 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตกลงสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติตามข้อ 7(1) ดังนี้ (3) สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า 50 ล้านบาท โดยคิดจากฐานข้อมูลประชากรตามทะเบียนราษฎรในพื้นที่ จะต้องมีส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า 20 ล้านบาท เงินรายได้ อบต.บ้านหว่า (ตามหนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ สปสช. 2.17/ (อ) ว.01085 ลงวันที่ 30 มกราคม 2563)		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	535,700 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ในอัตราร้อยละ 2 ของงบประมาณรายรับโดยไม่รวมรายได้ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทูลให้หรือเงินอุดหนุน งบประมาณการรายรับ ประจำปี พ.ศ. 2566 จำนวน 6,785,000 บาท		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,290,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,391,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,278,080 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายก / รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราร้อยละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		

อัตราเดือนละ 15,840 บาท/คน รวม 2 คนจำนวน 12 เดือน

ระเบียบ/กฎหมาย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน 180,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก / รองนายกองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน รวม 2 คนจำนวน 12 เดือน

ระเบียบ/กฎหมาย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน 180,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายก / รองนายกองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

(1) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

ระเบียบ/กฎหมาย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	120,960 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (1) ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน ระเบียบ/กฎหมาย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,071,360 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (1) ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน (3) ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอัตราเดือนละ 10,080 บาท/คน รวม 5 คน จำนวน 12 เดือน (4) ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน ระเบียบ/กฎหมาย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ		

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,113,220 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,800,000 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน แยกดังนี้ (สำนักปลัด)
- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 588,120 บาท
- (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 422,640 บาท
- (3) หัวหน้าสำนักปลัด เป็นเงิน 531,360 บาท
- (4) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นเงิน 442,320 บาท
- (5) นักทรัพยากรบุคคล เป็นเงิน 262,560 บาท
- (6) นิติกร เป็นเงิน 303,640 บาท
- (7) เจ้าพนักงานธุรการ เป็นเงิน 249,360 บาท

ระเบียบ/กฎหมาย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านห้วย

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	108,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วน
ตำบล จำนวน 12 เดือน แยกดังนี้ (สำนักปลัด)
- (1) ค่าตอบแทนพิเศษปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท
- (2) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 24,000 บาท

ระเบียบ/กฎหมาย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านห้วย

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้ (สำนักปลัด)		
(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท		
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท		
(2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท		
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
(3) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท		
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ		
1) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 652		
ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา		
เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น		
(ฉบับที่ 7) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา		
เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น		
(ฉบับที่ 6)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	941,220 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 7 อัตรา ดังนี้		
(สำนักปลัด)		
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)		
จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 281,040 บาท		
(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์)		
จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 112,800 บาท		
(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์)		
จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 151,380 บาท		
(4) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 180,000 บาท		
(5) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)		
จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 108,000 บาท		
(6) พนักงานจ้างทั่วไป (ยาม)		
จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 108,000 บาท		
ระเบียบ/กฎหมาย		
-เป็นไปตามอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การ		
บริหารส่วนตำบลบ้านห้วย		

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน

จ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2557

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 96,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง
ดังนี้ (สำนักปลัด)

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 36,000 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์)

จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 24,000 บาท

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์)

จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 12,000 บาท

(4) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)

จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 12,000 บาท

(6) พนักงานจ้างทั่วไป (ยาม)

จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 12,000 บาท

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านหว้า

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ

ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

(ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2558

งบดำเนินงาน

รวม 2,879,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 821,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ
ทางละเมิด

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว38

ลงวันที่ 28 เมษายน 2558

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ระเบียบ/หนังสือสั่งการ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยราชการ พ.ศ. 2536 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.1/ว391 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546	จำนวน	10,000 บาท
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน 2 คน ระเบียบ/หนังสือสั่งการ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 64 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ -เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	300,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ระเบียบ/หนังสือสั่งการ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	292,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ระเบียบ/หนังสือสั่งการ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	68,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ระเบียบ/หนังสือสั่งการ 1) พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 2) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,035,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้		
-ค่าถ่ายเอกสาร		
-ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
-ค่าชักฟอก		
-ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล		
-ค่าระวางบรรทุก		
-ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)		
-ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง โฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ)		
-ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
-ค่าเบี้ยประกัน		
-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา		
-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้าง ออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง ทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างเหมาแรงงานรายวัน/ รายเดือน หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย ประเภทนี้		
-ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง		
-ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็น สิ่งก่อสร้าง		
-ค่าจ้างเหมาบริการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการ ให้บริการของ อบต.		
-ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ		
(1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า		

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม

ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ

-ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม

รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาและอุปกรณ์ ฯลฯ

-ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้น

ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน

-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบท.

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นต้น

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ ระเบียบ/กฎหมาย 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ค่ารับรอง	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสารค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วยและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการรับรองในการต้อนรับบุคคล คณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษา ดูงานรวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล (ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้ จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) -เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง สำหรับอาหารการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะ		

อนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมการประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมประชุม

(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | |
|--|-------------------|
| (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน 150,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> | |
| (2) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง | จำนวน 5,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงฐานะการคลังของ อบต.</p> | |

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

(3) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา และพานประดับ พุ่มดอกไม้

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ ในวันสำคัญต่างๆ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(4) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน

จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 68 (7)

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (6)

- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(5) ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเว็บไซต์

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ ของ อบต. รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ของ อบต. ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร ฯลฯ

ค่าวัสดุ	รวม	430,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาข้อมือหรือแขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ชีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรวัดสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟโคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซัพพอร์ต ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิทเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่คอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพงฮอร์น ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ		

วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กระละมั่ง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ขาม ช้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนม ปิ้ง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำ ร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์เชื้อเพลิง สายยาง ฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาดเข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูด ตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหาร สำเร็จรูป ฯลฯ	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาด เล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่านมือ โกล้อม อ่างล้างมือ ราวพาด ผ้า หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้านน้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ	จำนวน	50,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี น้ำมันเกียร์น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ สำหรับใช้กับรถยนต์ส่วนบุคคลและรถจักรยานยนต์ ของ อบต.	จำนวน	100,000 บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอ เทป เล่นส้อม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อ ลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียง หรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, FlashDrive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบ ดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เราเตอร์ (Router) เป็นต้น ฯลฯ			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	593,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	450,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ อบต. ศาลาประชาคม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัวรับผัดชอบ รวมถึงอาคารที่เป็นทรัพย์สินของ อบต.			

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการ อบต. ศาลาประชาคม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วยรับผิดชอบ รวมถึงอาคารที่เป็นทรัพย์สินของ อบต.

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ สำหรับใช้ในสำนักงาน อบต.

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 93,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUD , HOSTING ฯลฯ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่เทศบาลตำบลปราสาททอง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบ/หนังสือสั่งการ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560			
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,055,800	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,867,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,867,800	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,039,080	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน แยกดังนี้ (กองคลัง) (1) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเงิน 531,000 บาท (2) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นเงิน 146,640 บาท (3) นักวิชาการเงินและบัญชี เป็นเงิน 180,720 บาท (4) นักวิชาการพัสดุ เป็นเงิน 180,720 บาท ระเบียบ/กฎหมาย -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน แยกดังนี้ (กองคลัง) ระเบียบ/กฎหมาย -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			

-เป็นไปตามอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานคลัง
อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)
ระเบียบ/กฎหมาย

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	666,720 บาท
----------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 5 อัตรา ดังนี้
(กองคลัง)

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)
จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 151,440 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)
จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 136,080 บาท

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ)
จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 127,680 บาท

(4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)
จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 143,520 บาท

(5) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานจตมาตรวัดน้ำ)
จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 108,000 บาท

ระเบียบ/กฎหมาย

-เป็นไปตามอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน
จ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2557

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	96,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้ (กองคลัง)			
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)			
จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 12,000 บาท			
(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)			
จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 24,000 บาท			
(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ)			
จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 24,000 บาท			
(4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)			
จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 24,000 บาท			
(5) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานจดมาตรวัดน้ำ)			
จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 12,000 บาท			
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ			
1) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านหว้า			
2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2558			
งบดำเนินงาน	รวม	1,095,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ			
จำนวน			
30,000			
บาท			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด			
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ			
1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่
นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะ
ได้รับ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน	20,000 บาท
-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
พ.ศ. 2562

2) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522
ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุง
การศึกษาและค่าเล่าเรียน)

ค่าใช้จ่าย	รวม	730,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ -ค่าถ่ายเอกสาร -ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ -ค่าชักฟอก -ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล -ค่าระวางบรรทุก -ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) -ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง เหมာโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) -ค่าธรรมเนียมต่างๆ -ค่าเบี้ยประกัน -ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา -ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้าง ออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง ทุนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างเหมาแรงงาน รายวัน/รายเดือน หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ รายจ่ายประเภทนี้ -ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง -ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็น สิ่งก่อสร้าง -ค่าจ้างเหมาบริการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้ บริการของ อบต.		

-ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าปักเสาสายไฟ ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรณีสิทธิของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม

ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ

-ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรณีสิทธิของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม

รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาและอุปกรณ์ ฯลฯ

-ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น

ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน

-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120

ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095

ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบท.

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และ

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองในการ

ต้อนรับบุคคล คณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม

หรือทัศนศึกษาดูงาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมในการ

ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

(ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 1 % ของรายได้จริงของปี

งบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้ จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้
(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่
28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่าย
เงินสำรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่
จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของคณะ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน
หรือไปติดต่อราชการ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(2) ค่าใช้จ่ายในการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารรายได้	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหาร
รายได้ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ
ค่ากระเป๋าสตางค์ที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหารค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ
โครงการ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 89 ข้อ 12)

- | | | | |
|---|-------|--------|-----|
| (3) โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน | จำนวน | 50,000 | บาท |
|---|-------|--------|-----|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ตามโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 89 ข้อ 13)

- | | | | |
|--|-------|---------|-----|
| (4) โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | จำนวน | 100,000 | บาท |
|--|-------|---------|-----|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- 1) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 89 ข้อ 10)

- | | | | |
|-------------------------|-------|---------|-----|
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | จำนวน | 100,000 | บาท |
|-------------------------|-------|---------|-----|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ

- | | | | |
|-----------------|------------|----------------|------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 245,000 | บาท |
|-----------------|------------|----------------|------------|

- | | | | |
|---------------|-------|---------|-----|
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 100,000 | บาท |
|---------------|-------|---------|-----|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้าย จราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาขำตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า

ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยา
 สามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระดาษ
 หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ
 กระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป
 พิวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ
 เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี
 สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จาก
 การซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ชีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับ
 บริการประชาชนในสำนักงาน ประชาชนในสำนักงาน
 พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง
 ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน
 ไฟฟ้า มาตรวัดสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ
 โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฟิวส์ เทปพัน
 สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า
 ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ
 ลูกถ้วยสายอากาศ รีชีสเตอร์ มูฟวี่คอยล์คอนเดนเซอร์
 ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ
 สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่
 โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร
 ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไซควง ประแจ
 แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัทช์
 ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์
 เพล่า ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์เครื่องยนต์ (อะไหล่)
 ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ
 หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก
 อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์
 เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ สำหรับใช้กับรถยนต์ส่วนบุคคลและ รถจักรยานยนต์ ของ อบต.		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เล่นสัซซิม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียง หรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card,Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เราเตอร์ (Router) เป็นต้น ฯลฯ		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตรา ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และอื่นๆ ที่จำเป็น ระเบียบ/หนังสือสั่งการ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
งบลงทุน	รวม	93,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	93,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	30,000	บาท
-เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน ตู้ ๆ ละ 6,000 บาท จำนวน 5 ตู้ เป็นเงิน 30,000 บาท แบบ 2 บาน 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (ราคาและคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณ)			
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
ตู้ลำโพงพร้อมแอมป์แบบล้อยาก	จำนวน	15,000	บาท
-เพื่อจัดซื้อตู้ลำโพงพร้อมแอมป์แบบล้อยาก จำนวน 1 ชุด ราคา 15,000 บาท ตู้ลำโพงพร้อมแอมป์ในตัว ขนาด 15 นิ้ว แอมป์ 500วัตต์ พร้อมไมค์ ไร้สาย USB SD CARD แอมป์กำลังวัตต์ 500W @ 4 โอห์ม ไมค์ลอยแบบไร้สาย 2 ไมโครโฟน ย่าน VHF มีช่องต่อ USB SD CARD และเล่นเพลง MP3 ได้ มีวิทยุ FM มีรีโมท FREQUENCY RESPONSE: 50 Hz-20kHz SENSITIVITY : 100 dB (+- 2dB) มีช่องสำหรับเสียบไมค์สาย 1 ช่อง XLR มีช่องสำหรับเสียบไมค์สาย 1 ช่อง Phone Jack (เสียบกีตาร์ 1 ช่อง) AUX LINE IN (RCA) 1 ช่อง AUX LINE OUT (RCA) 1 ช่อง			

มี EQ 5 Brand สำหรับปรับแต่ง

ปรับแต่งเสียง ECHO ได้

มีแบตเตอรี่สามารถชาร์จในตัวได้ และใช้งานได้ 8-9 ชั่วโมง

POWER SUPPLY : AC220V/50-60V,DC 12V Battery

มีล้อยากพร้อมมือจับสะดวกในการเคลื่อนย้าย

(สืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	48,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน

ประมวลผล ราคาเครื่องละ 24,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง

เป็นเงิน 48,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก

(6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม

สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล

สูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ

นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ

Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย

กว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง

หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก

ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำ

หลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่

น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว
- ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	249,240	บาท
งบบุคลากร	รวม	249,240	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	249,240	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	249,240	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นเงิน 249,240 บาท ระเบียบ/กฎหมาย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	969,880	บาท
งบบุคลากร	รวม	944,880	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	944,880	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	584,880	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน แยกดังนี้ (สำนักปลัด)			

(1) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เป็นเงิน 584,880 บาท

ระเบียบ/กฎหมาย

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลบ้านห้วย

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 324,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 3 อัตรา ดังนี้

(สำนักปลัด)

(1) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

(รถดับเพลิง)) จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 108,000 บาท

(2) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานดับเพลิง) จำนวน 2 อัตรา

เป็นเงิน 216,000 บาท

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

-เป็นไปตามอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลบ้านห้วย

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ

พนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2557

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง

จำนวน 3 อัตรา ดังนี้ (สำนักปลัด)

(1) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

(รถดับเพลิง)) จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 12,000 บาท

(2) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานดับเพลิง) จำนวน 2 อัตรา

เป็นเงิน 24,000 บาท

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลบ้านห้วย

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง

และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ได้รับเงินเพิ่มการ

ครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2558

งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
(1) อุดหนุนโครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอบางปะอิน (ศป.ปส.อ.บางปะอิน)	จำนวน	25,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการลักษณะบูรณาการ ในการดำเนินงานรณรงค์ป้องกันยาเสพติด ดำเนินการรณรงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้เรื่องโทษ พิษภัยยาเสพติดการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ที่มีปัญหาทั้งในชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ทั้ง 18 ตำบล ในเขตอำเภอบางปะอิน			
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ			
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 11 หน้า 81)			
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,250,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,150,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย			
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ			
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560			

ค่าใช้จ่าย	รวม	890,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	550,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ -ค่าถ่ายเอกสาร -ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ -ค่าธรรมเนียมต่างๆ -ค่าเบี้ยประกัน -ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา -ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างเหมาแรงงาน รายวัน/รายเดือน หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ระเบียบ/หนังสือสั่งการ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบท. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
(1)โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้กับประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ		

ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย
โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำ
โครงการ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 ลำดับที่ 8 หน้า 80)

(2) โครงการฝึกอบรมว่ายน้ำ สร้างทักษะ รู้รอดปลอดภัย จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการป้องกัน
และช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ
เยาวชนในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง
เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม
ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย
โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำ
โครงการ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0605/ว 1987 ลง
วันที่ 12 เมษายน 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการป้องกันเด็ก
จมน้ำ

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 ลำดับที่ 9 หน้า 80)

(3) โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงเรียน จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกัน
และระงับอัคคีภัยในโรงเรียนให้กับครู นักเรียนในพื้นที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านหว้า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด

และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศ
 นียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ
 สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า
 อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
 สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร
 ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม
 สำหรับการจัดทำโครงการ
 ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 ลำดับที่ 7 หน้า 80)

(4) โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพชุมชน/หมู่บ้าน ในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้น	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ
 ชุมชน/หมู่บ้าน ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้น ใน
 การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการ
 จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับชุมชน/หมู่บ้าน
 ให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัคร ฯ ในองค์การบริหารส่วนตำบล
 บ้านหว้า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ
 การตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
 ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย
 เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ
 การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ
 ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ
 การฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและ
 เครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย
 โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำ
 โครงการ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 ลำดับที่ 6 หน้า 80)

(5) โครงการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและรณรงค์ป้องกันปราบปรามยาเสพติด ทั้งในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในลักษณะบูรณาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา ประกอบแผนประชารัฐร่วมใจปลอดภัยยาเสพติด พ.ศ. 2561 โดยคำนึงถึงสถานการณ์คลัง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการระเบียบ/หนังสือสั่งการ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 ลำดับที่ 2 หน้า 79)	จำนวน 20,000 บาท
(6) โครงการตั้งด่านชุมชนบริการประชาชนเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตั้งด่านชุมชนบริการประชาชนเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ความปลอดภัยทางถนน ค่าใช้จ่ายการพิมพ์เอกสาร แผ่นพับ และป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการระเบียบ/หนังสือสั่งการ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1346 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1464 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 ลำดับที่ 1 หน้า 79)	จำนวน 10,000 บาท

(7) โครงการจิตอาสาภัยพิบัติ จำนวน 30,000 บาท

โครงการจิตอาสาภัยพิบัติ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจิตอาสาภัยพิบัติให้กับจิตอาสาภัยพิบัติตำบลบ้านห้วย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 ลำดับที่ 13 หน้า 81)

(8) โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 ลำดับที่ 4 หน้า 79)

(9) โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย (ค่านิยาม สาธารณภัย หมายถึง อัคคีภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆอันมีผลกระทบต่อสาธารณชนฯ) ระเบียบ/หนังสือสั่งการ - พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 3 หน้า 79)	จำนวน 50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ของ อบต. ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร ฯลฯ	จำนวน 80,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม 250,000 บาท
วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาข้อมือหรือแขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าทาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ดินสอหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด	จำนวน 10,000 บาท

กระดาศคาร์บอน กระดาศไซ แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
 ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของ
 ใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ซีฟ้าง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน
 ในสำนักงาน ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม
 กรวยดอกไม้ ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง
 ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน
 ไฟฟ้า มาตรวัดสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ
 โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพัน
 สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัด สายไฟฟ้า
 ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ
 ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด
 ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ
 เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์
 กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพง ฮอรัณลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจร
 ต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ
 ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก
 เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ส่วานมือ โกส่วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า
 หน้ากากใส่เช่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์
 สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก
 กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียว
 สังกะราหะ ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ
 แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมลือก ลือกเกียร์ ลือกคลัตช์
 ลือกพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์
 เพลา ฟील์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่)
 ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ
 หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ลือก ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก
 อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์
 เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิก ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ สำหรับใช้กับรถยนต์ส่วนกลางและรถจักรยานยนต์ของ อบต.			
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย สำหรับพนักงานประจำรถดับเพลิง ชุด อปพร. เสื้อสะท้อนแสง ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) รองเท้าดับเพลิง หมวกดับเพลิง ถุงมือดับเพลิง เครื่องหมายต่างๆ วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำตัว อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เราเตอร์ (Router) เป็นต้น ฯลฯ			
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง ข้อต่อสวมเร็ว ข้อแยกทางสลับน้ำ หัวฉีดดับเพลิง ถังดับเพลิง เต็มน้ำยาดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ			

งบลงทุน	รวม	100,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น เครื่องจักรกล			
โครงสร้างขนาดใหญ่ของยานพาหนะ ฯลฯ ที่ไม่ใช้การบำรุงรักษา			
เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,239,540	บาท
งบบุคลากร	รวม	970,440	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	970,440	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	533,640	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่			
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (สำนักปลัด)			
(1) ครู คส.1 จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 352,920 บาท			
(2) นักวิชาการการศึกษา จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 180,720 บาท			
ระเบียบ/กฎหมาย			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น			
พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การ			
บริหารส่วนตำบลบ้านห้วย			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	400,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 3 อัตรา ดังนี้ (สำนักปลัด)			
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครูผู้ช่วย)			
จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 180,000 บาท			
(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก)			
จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 112,800 บาท			
(3) พนักงานจ้างทั่วไป			
จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 108,000 บาท			
ระเบียบ/กฎหมาย			
- เป็นไปตามอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การ			
บริหารส่วนตำบลบ้านห้วย			

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน

จ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2557

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง
ดังนี้ (สำนักปลัด)

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก)

จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 24,000 บาท

(2) พนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 12,000 บาท

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านห้วย

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)

ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2558

งบดำเนินงาน

รวม 246,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 226,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

-ค่าถ่ายเอกสาร

-ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

-ค่าซักฟอก

-ค่าธรรมเนียมต่างๆ

-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้าง
ออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง

ทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้าง

ปรับปรุง โดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน

สัตว์ ค่าจ้างเหมาแรงงานรายวัน/รายเดือน หรือค่าจ้างเหมาบริการ

อื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบต.

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ของ อบต. ให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร ฯลฯ

ค่าวัสดุ

รวม

20,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาข้อมือตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าไปติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปวีซีดีแบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เราเตอร์ (Router) เป็นต้น ฯลฯ			
งบลงทุน	รวม	23,100	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	23,100	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	จำนวน	19,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านหว้า จำนวน 1 เครื่อง ราคา 19,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน(8 Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล			

สูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ

นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อย

กว่า 1366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อย

กว่า 1280 x 720 pixel หรือ 720p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน(Internal) หรือ

ภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-

FI (IEEE 802.11ac) และ Bluetooth

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 4,100 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 4,100 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer)จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อย

กว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm)หรือ8.8 ภาพต่อนาที(ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อย

กว่า 15 หน้าต่อหน้าที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อหน้าที (ipm)

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4 Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,194,095	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	607,895	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	292,895	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการนิทรรศการเพื่อพัฒนาและแสดงผลงาน	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการนิทรรศการเพื่อพัฒนาและแสดงผลงาน และพัฒนาการเด็ก ของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย จำนวน 2 ศูนย์ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 13 หน้า 61)			
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย เช่น กิจกรรมฝึกเรียนรู้วิทยาศาสตร์น้อย กิจกรรมอาหารดีมีประโยชน์ กิจกรรมทำขนมเรียนรู้หน่วยข้าว และกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย จำนวน 2 ศูนย์ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 6 หน้า 60)			
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	70,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 เช่น ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง			

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 3 หน้า 59)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน 202,895 บาท

1. ค่าอาหารกลางวัน 149,940 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า จำนวน 2 แห่ง ดังนี้

1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านหว้า จำนวน 10 คนๆ ละ 36 บาท/วัน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 88,200 บาท

2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเสริมปัญญา จำนวน 7 คนๆ ละ 36 บาท/วัน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 61,740 บาท

2. ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ราย

หัว) จำนวน 31,212 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2 – 5 ปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า อัตราละ 1,836 บาท/คน จำนวน 2 แห่ง ดังนี้

1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านหว้า จำนวน 10 คนๆ ละ 1,836 บาท เป็นเงิน 18,360 บาท

2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเสริมปัญญา จำนวน 7 คนๆ ละ 1,836 บาท เป็นเงิน 12,852 บาท

3. ค่าหนังสือ จำนวน 3,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 – 5 ปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า จำนวน 2 แห่ง ดังนี้

1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านหว้า จำนวน 10 คนๆ ละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 2,000 บาท

2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเสริมปัญญา จำนวน 7 คนๆ ละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 1,400 บาท

4. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 4,930 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย

(อายุ 3 – 5 ปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย จำนวน 2 แห่ง ดังนี้

1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านห้วย จำนวน 10 คนๆ

ละ 290 บาท/ปี เป็นเงิน 2,900 บาท

2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเสริมปัญญา จำนวน 7 คนๆ

ละ 290 บาท/ปี เป็นเงิน 2,030 บาท

5. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 5,525 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย

(อายุ 3 – 5 ปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย จำนวน 2 แห่ง ดังนี้

1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านห้วย จำนวน 10 คนๆ

ละ 325 บาท/ปี เป็นเงิน 3,250 บาท

2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเสริมปัญญา จำนวน 7 คนๆ

ละ 325 บาท/ปี เป็นเงิน 2,275 บาท

6. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 7,888 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัย

(อายุ 3 – 5 ปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย จำนวน 2 แห่ง ดังนี้

1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านห้วย จำนวน 10 คนๆ

ละ 464 บาท/ปี เป็นเงิน 4,640 บาท

2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเสริมปัญญา จำนวน 7 คนๆ

ละ 464 บาท/ปี เป็นเงิน 3,248 บาท

ค่าวัสดุ

รวม 315,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด

เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก

ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวาง

เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ

กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ

แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายจราจรหรือแผ่น

ป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาข้อมือหรือ

แขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง กระจาป ฝาผนังขนาดเล็ก

ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Pratition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ชีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 280,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงิน 273,364 บาท ดังนี้

1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านหว้า

จำนวน 10 คน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 19,526.00 บาท

2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเสริมปัญญา

จำนวน 7 คน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 13,668.20 บาท

3) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น

พื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 1 แห่ง (โรงเรียนบ้านวัดบ้านหว้า)

จำนวน 123 คน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 240,169.80 บาท

(อัตราจัดสรรคนละ 7.51 บาท ไม่ใช่ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างอาหารเสริม(นม)เป็นเพียงราคาจัดสรร

ตามหลักเกณฑ์ที่ได้ความตกลงกับสำนักงบประมาณ)

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เป็นเงิน 6,636 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก

ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับ

ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง

สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่น
 กรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board)
 เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ ชิป (MeMory Chip)
 เช่น Ram คัตชีทไฟเดอร์ (Cut Sheet Feeder)
 เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)
 เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)
 อิเล็กทรอนิกส์ เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card,
 Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ ต่างๆ
 เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบ
 ซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เราเตอร์ (Router)
 เป็นต้น ฯลฯ

วัสดุการศึกษา	จำนวน	10,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา เช่น หุ่นเพื่อการศึกษาการ
 แบบจำลองภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก
 กระดานลื่นพลาสติก(สไลเดอร์พลาสติก) เบาะยืดหยุ่น กระดานไวท์
 บอร์ด ขาตั้ง(กระดานดำ แปลงลบกระดานดำ ซอล์ค ปากกาไวท์
 บอร์ด กะเบะปลูกผักพลาสติก ฯลฯ

งบเงินอุดหนุน	รวม	586,200	บาท
----------------------	------------	----------------	------------

เงินอุดหนุน	รวม	586,200	บาท
--------------------	------------	----------------	------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(1) อุดหนุนโรงเรียนวัดบ้านหัวตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา(สพฐ.)	จำนวน	541,200	บาท
--	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร
 สถานศึกษา(อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษา(สพฐ.) จำนวน 1 โรงเรียน (โรงเรียนวัดบ้าน
 หัว) อัตรา 22 บาท/คน/วัน จำนวน 200 วัน จำนวน 123 คน

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
 ที่ 2) พ.ศ. 2563

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 10 หน้า 61)

(2) อุดหนุนโรงเรียนวัดบ้านหว้าตามโครงการอนุรักษ์ดนตรีไทย
(อังกฤษ)

จำนวน 45,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนวัดบ้านหว้าตามโครงการอนุรักษ์
ดนตรีไทย(อังกฤษ)

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ

ที่ 2) พ.ศ. 2563

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 11 หน้า 61)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รวม 180,720 บาท

งบบุคลากร รวม 180,720 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 180,720 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 180,720 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (สำนักปลัด)

(1) นักวิชาการสาธารณสุข เป็นเงิน 180,720 บาท

ระเบียบ/กฎหมาย

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลบ้านหว้า

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม 265,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 265,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 235,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้าง
เหมาบริการผู้สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตาม
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ ค่าจ้าง
เหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย
ประเภทนี้ ฯลฯ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | |
|--|--------------------------|
| <p>(1)โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 7 หมู่บ้าน</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 14 หน้า 75)</p> | <p>จำนวน 140,000 บาท</p> |
| <p>(2)โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้หวัดนก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้หวัดนก เช่น พลุบอล น้ำยาฆ่าเชื้อและอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 67 (3)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 3 หน้า 72)</p> | <p>จำนวน 20,000 บาท</p> |
| <p>(3)โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่น มาลาเลีย เอ็ดส์ และอื่นๆ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 67 (3)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 13 หน้า 74)</p> | <p>จำนวน 10,000 บาท</p> |

(4)โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	30,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า			
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ			
-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 67 (3)			
(5)โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	30,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก			
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ			
-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 67 (3)			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 2 หน้า 72)			
ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระจกกรอง จุกต่างๆ ชุดตรวจสอบเสฟติด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค ทราเยเบท น้ำยาพ่นหมอก ควั่นกำจัดยุง วัคซีน คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	425,960	บาท
งบบุคลากร	รวม	425,960	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	425,960	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	262,560	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน แยกดังนี้ (สำนักปลัด)			
(1) นักพัฒนาชุมชน เป็นเงิน 249,240 บาท			

ระเบียบ/กฎหมาย

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลบ้านห้วย

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 151,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา ดังนี้ (สำนักปลัด)

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน)

จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 148,440 บาท

ระเบียบ/กฎหมาย

-เป็นไปตามอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลบ้านห้วย

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน

จ้าง(ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2557

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน

จ้าง ดังนี้ (สำนักปลัด)

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา

ชุมชน) จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 12,000 บาท

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลบ้านห้วย

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลง

วันที่ 10 สิงหาคม 2558

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	130,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ			
รายจ่ายอื่น ๆ			
(1) โครงการบ้านรวมน้ำใจให้กับผู้ยากไร้	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในสร้างบ้านรวมน้ำใจ ผู้ยากไร้ และ			
ผู้ประสบภัย เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการ			
ก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง ที่อยู่อาศัยให้กับประชาชน			
ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือผู้ยากจนที่ได้รับคัดเลือกจาก			
คณะกรรมการดำเนินงาน			
พระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (10)			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 69			
ลำดับที่ 1			
(2) โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ในด้านสุขอนามัย การ			
ดูแลตนเองในเบื้องต้น กิจกรรมออกกำลังกายให้เหมาะสมตาม			
วัย ๆ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์			
ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง			
พระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.			
2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ฉบับ			
ที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 67 (6)			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (10)			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ			
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 69			
ลำดับที่ 3			

(3) โครงการอบรมเสริมสร้างผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ในการพัฒนาตนเองให้สามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข จัดกิจกรรมให้กับผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส รู้จักถึงศักยภาพตนเอง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 67 (6) 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (10) 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 69 ลำดับที่ 2	จำนวน 50,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม 20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม 20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล	
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในการช่วยเหลือสังคมและผู้ยากไร้ ระเบียบ/หนังสือสั่งการ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 69 ลำดับที่ 6	จำนวน 20,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	2,821,005	บาท
งบบุคลากร	รวม	901,005	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	901,005	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	793,005	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (สำนักปลัด)			
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา) (รถบรรทุกขยะ) จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 112,800 บาท			
(2) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา) (รถบรรทุกขยะ) จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 108,000 บาท			
(3) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานประจำรถบรรทุกขยะ) จำนวน 6 อัตรา เป็นเงิน 572,205 บาท			
ระเบียบ/กฎหมาย			
-เป็นไปตามอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย			
-ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2557			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างจำนวน 12 เดือน ดังนี้ (สำนักปลัด)			
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา) (รถบรรทุกขยะ) จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 24,000 บาท			
(2) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา) (รถบรรทุกขยะ) จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 12,000 บาท			
(3) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานประจำรถบรรทุกขยะ) จำนวน 6 อัตรา เป็นเงิน 72,000 บาท			
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ			
1) แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย			
2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร			

ส่วนตำบลให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลง

วันที่ 10 สิงหาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	1,720,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,200,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	900,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้			
1) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานรายวัน/รายเดือน ค่าจ้างเหมาการจัดขยะ ขน ยก ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ตั้งไว้ 648,000 บาท			
2) ค่าบริการที่ทั้งขยะสำหรับกำจัดมูลฝอย ตั้งไว้ 252,000 บาท			
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ			
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	300,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ของ อบต. ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์บรรทุกขยะ ของ อบต. ฯลฯ			
ค่าวัสดุ	รวม	520,000	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	150,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะ และอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อค คลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ			

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	250,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ สำหรับใช้กับรถบรรทุกขยะ ของ อบต.			
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้าบูธ ผ้ากันเปื้อน เสื้อสะท้อนแสง ผ้าปิดปากปิดจมูก ฯลฯ			
งบลงทุน	รวม	200,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	200,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	200,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ เช่น เครื่องจักรกล โครงสร้างขนาดใหญ่ของ ยานพาหนะ ฯลฯ ที่ไม่ใช้การบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ			
<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>			
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	1,140,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,140,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,140,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
(1) โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกทักษะอาชีพให้กับ ประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้า รับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสื่อสารที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ /หนังสือสั่งการ ดังนี้			

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 68 (7)
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (6)
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 67
ลำดับที่ 1
- 10) โครงการอาสาสมัครปกป้องสถาบัน(อสป.) จำนวน 200,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาสาสมัครปกป้องสถาบัน (อสป.) เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน และอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องระเบียบ/หนังสือสั่งการ
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 66
ลำดับที่ 3
- 11) โครงการจิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น "เราทำความดีด้วยหัวใจ" จำนวน 10,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น "เราทำความดีด้วยหัวใจ" เช่น ค่าป้ายไวนิล ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร น้ำดื่ม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องระเบียบ/หนังสือสั่งการ
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 91
ลำดับที่ 3
- 12)โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ จำนวน 50,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ เช่น ค่าป้ายไวนิล ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องระเบียบ/หนังสือสั่งการ
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ

การเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 68
 ลำดับที่ 11

- 2) โครงการกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนสู่
 ชุมชนน่าอยู่ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและทำกิจกรรมของเด็กและ
 เยาวชนในการจัดตั้งแกนนำเด็กและเยาวชนเป็นจิตอาสา อบรมให้
 ความรู้ในเรื่องขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น เรียนรู้ภูมิ
 ปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมความสัมพันธ์ในครอบครัว ฯ เช่น ค่าตอบ
 แทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างพร้อม
 เครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ /หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
 มาตรา 67 (6)

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (10)

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
 การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 67
 ลำดับที่ 2

- 3) โครงการเยาวชนวัยใสห่างไกลเอดส์ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องโรค
 เอดส์กับเด็กและเยาวชนเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร
 ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่ม
 และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ /หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
 มาตรา 67 (3) (6)

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (19)

- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 67
ลำดับที่ 4
- 4) โครงการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ในเรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและศึกษา ดูงาน ณ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้
1) หนังสือ มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 68
ลำดับที่ 10
- 5) โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เช่น จ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม การจัดนิทรรศการ การถวายพระพร การบำเพ็ญประโยชน์ ป้ายโครงการ ฯลฯ
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 66
ลำดับที่ 1

- | | |
|--|-------------------------|
| <p>6) โครงการจัดงานวันชาติและงานวันพ่อแห่งชาติ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ เช่น การจัดนิทรรศการ การถวายพระพร การบำเพ็ญประโยชน์ ป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 66</p> <p>ลำดับที่ 1</p> | <p>จำนวน 20,000 บาท</p> |
| <p>7) โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เช่น จ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม การจัดนิทรรศการ การถวายพระพร การบำเพ็ญประโยชน์ ป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 66</p> <p>ลำดับที่ 1</p> | <p>จำนวน 10,000 บาท</p> |
| <p>8) โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เช่น จ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม การจัดนิทรรศการ การถวายพระพร การบำเพ็ญประโยชน์ ป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 66</p> <p>ลำดับที่ 1</p> | <p>จำนวน 10,000 บาท</p> |

9) โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน	จำนวน	400,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่าย ในการศึกษาดูงาน และอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 86 ลำดับที่ 1		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบ รายการอื่น ๆ		
(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬาดำบลบ้านห้วย	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬาของชุมชน ในประเภท กีฬาต่างๆ เช่น ค่าตอบแทนกรรมการฯ ค่าอาหาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 มาตรา 68 (4)		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 71 ลำดับที่ 1		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	130,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	90,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าป้ายโครงการ ค่าของขวัญ ของรางวัล ถ้วยรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 มาตรา 67 (8) 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (11) 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 65 ลำดับที่ 3			
โครงการจัดงานประเพณีสำคัญทางศาสนา	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินโครงการฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 มาตรา 67 (8) 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (11)			

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 65
ลำดับที่ 4

โครงการประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการ
ต่างๆของผู้สูงอายุกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ และสร่งน้ำพระฯ
เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
มาตรา 67 (8)

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (11)

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 65
ลำดับที่ 2

งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000	บาท
---------------	-----	--------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	40,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	จำนวน	40,000	บาท
---	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน “ยอยศยิ่งฟ้า
อยุธยาจรดโลก” ประจำปี 2566
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2563

2) หนังสืออำเภอบางปะอิน ที่ อย 0023.14/ว175 ลง
วันที่ 8 มีนาคม 2566 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการ
จัดงาน”ยอยศยิ่งฟ้าอยุธยามรดกโลก” ประจำปี 2566
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 1
ลำดับที่ 99

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	4,837,760	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,217,760	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,217,760	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,154,320	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน แยกดังนี้ (กองช่าง)			
(1) ผู้อำนวยการกองช่าง 393,600 บาท			
(2) วิศวกรโยธา เป็นเงิน 180,720บาท			
(3) นายช่างโยธา เป็นเงิน 290,000 บาท			
(4) นายช่างไฟฟ้า เป็นเงิน 290,000 บาท			
ระเบียบ/กฎหมาย			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
-เป็นไปตามอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านหว้า			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	48,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วน ตำบล จำนวน 12 เดือน แยกดังนี้ (กองช่าง)			
(1) นายช่างโยธา เป็นเงิน 24,000 บาท			
(2) นายช่างไฟฟ้า เป็นเงิน 24,000 บาท			
ระเบียบ/กฎหมาย			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
-เป็นไปตามอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านหว้า			

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้ (กองช่าง)		
(1) ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือน		
ละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ		
1) หนังสือ ที่ มท 0809.2/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559		
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน		
และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง		
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ		
ประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	853,440 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 7 อัตรา ดังนี้ (กองช่าง)		
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)		
จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 151,440 บาท		
(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างโยธา)		
จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 122,040 บาท		
(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า)		
จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 133,920 บาท		
(4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)		
(รถกระเช้า) จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 122,040 บาท		
(5) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา เป็นเงิน 324,000 บาท		
ระเบียบ/กฎหมาย		
-เป็นไปตามอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย		
-ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด		
พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน		
จ้าง(ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2557		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน		
จ้าง ดังนี้ (กองช่าง)		
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)		
จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 12,000 บาท		

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างโยธา)

จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 24,000 บาท

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า)

จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 24,000 บาท

(4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

(รถกระเช้าไฟฟ้า) จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 24,000 บาท

(5) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา เป็นเงิน 36,000 บาท

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลบ้านห้วย

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลง

วันที่ 10 สิงหาคม 2558

งบดำเนินงาน

รวม 2,590,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 130,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการ
แต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่
กำหนด

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ

ปกติ หรือ วันหยุดราชการ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
-------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ได้รับ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- 1) พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
- 2) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,210,000	บาท
------------	-----	-----------	-----

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	540,000	บาท
-------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่า รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ค่าซักรีด
- ค่าพิสูจน์รังวัดที่ดิน
- ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
- ค่าระวางบรรทุก
- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง

วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ

เอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)

-ค่าธรรมเนียมต่างๆ

-ค่าเบี้ยประกัน

-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้าง

ออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง

ทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้าง

ปรับปรุง โดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน

สัตว์ ค่าจ้างเหมาแรงงานรายวัน/รายเดือน หรือค่าจ้างเหมาบริการ

อื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

-ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง

-ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย

ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็น

สิ่งก่อสร้าง

-ค่าจ้างเหมาบริการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการ

ให้บริการของ อบต.

-ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้

บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์

ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า

เพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่ม

กำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบ

ไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ

-ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัด

น้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม

รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาและอุปกรณ์ ฯลฯ

-ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่า

ตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน

-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบต.

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าจ้างตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาในเขต อบต.บ้านห้วย	จำนวน	20,000	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วยเพื่อให้ น้ำประปาในเขตตำบลบ้านห้วยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	610,000	บาท
-------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ของ อบต. ให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร และทรัพย์สินอื่นๆของ อบต. ฯลฯ

ค่าวัสดุ	รวม	845,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรง วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาข้อมือหรือแขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ คำสาป ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรวัดสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทโร่ ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิทเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่คอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพง ฮอว์น ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	250,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โกส่วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิง ตะปู นั่งร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย สำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ทุบแจปากตาย ทุบแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อกพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกงมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ สำหรับใช้กับรถยนต์ส่วนบุคคลและ รถจักรยานยนต์ ของ อบต.			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้เตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป , แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่าย ดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ			

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เราเตอร์ (Router) เป็นต้น ฯลฯ			
วัสดุสำรวจ	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจ เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ เป็นต้น ฯลฯ			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	405,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับหอประชุมอำเภอบางปะอิน (หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านหว้า) และอาคารที่เป็นทรัพย์สินของ อบต.บ้านหว้า ค่าไฟฟ้าสาธารณะที่เกินสิทธิ์และค่าไฟฟ้าอินเทอร์เน็ตกล้อง CCTV หมู่ที่ 1-7 ตำบลบ้านหว้า ระเบียบ/หนังสือสั่งการ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และอื่นๆที่จำเป็น ระเบียบ/หนังสือสั่งการ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ระเบียบ/หนังสือสั่งการ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
งบลงทุน	รวม	30,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กบานเลื่อน	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน กระจุก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตู้ๆละ 6,000 บาท รวมเป็นเงิน 12,000 บาท (จัดหาโดยการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีรายการตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		
โต๊ะคอมพิวเตอร์เหล็ก	จำนวน	18,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์เหล็ก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 3 ตัวๆละ 6,000 บาท รวมเป็นเงิน 18,000 บาท (จัดหาโดยการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีรายการตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		

งานก่อสร้าง	รวม	3,410,000	บาท
งบลงทุน	รวม	3,410,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,410,000	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 5 (ซอยบ้านนายมานพ รื่นสน)	จำนวน	495,000	บาท
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 5 (ซอยบ้านนายมานพ รื่นสน) ขนาดกว้าง 4.00 ม. ยาว 170 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 680 ตารางเมตร (รายละเอียดตามรูปแบบและรายการที่ อบต.บ้านห้วย กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ข้อ 25 หน้า 48			
โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ถนน คสล. หมู่ที่ 7 (ซอยบ้านใหม่)	จำนวน	496,000	บาท
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล. หมู่ที่ 7 (ซอยบ้านใหม่) ขนาดกว้าง 5.00 ม. ยาว 150 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 750 ตารางเมตร (รายละเอียดตามรูปแบบและรายการที่ อบต.บ้านห้วย กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ข้อ 53 หน้า 52			
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล. หมู่ที่ 1 (บริเวณถนนสายศาลาประชาคมเชื่อมต่อไปถนนลาดยางบ้านโพ)	จำนวน	500,000	บาท
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล. หมู่ที่ 1 (บริเวณถนนสายศาลาประชาคมเชื่อมต่อไปถนนลาดยางบ้านโพ) โดยการลาดยางทับผิวจราจรเดิมขนาดกว้าง 4.50 ม. ยาว 200 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 900 ตารางเมตร (รายละเอียดตามรูปแบบและรายการที่ อบต.บ้านห้วย กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ข้อ 3 หน้า 44			
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล. หมู่ที่ 2 (ถนนสายหลังหอประชุมเชื่อมถนนไฮเทค)	จำนวน	498,000	บาท
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล. หมู่ที่ 2 (ถนนสายหลังหอประชุมเชื่อมถนนไฮเทค) ขนาดกว้าง 4.50 ม. ยาว 150 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 675 ตารางเมตร (รายละเอียดตามรูปแบบและรายการที่ อบต.บ้านห้วย กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ข้อ 11 หน้า 45			

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล. หมู่ที่ 4 (บริเวณถนนสายบ้านตากแดด)	จำนวน	497,000 บาท
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล. หมู่ที่ 4 (บริเวณถนนสายบ้านตากแดด) โดยการลาดยางทับผิวจราจรเดิมขนาดกว้าง 4.00 ม. ยาว 330 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 1,320 ตารางเมตร (รายละเอียดตามรูปแบบและรายการที่ อบต.บ้านห้วย กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ข้อ 18 หน้า 46		
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล. หมู่ที่ 6 (บริเวณถนนทางซอยปายสุดเขตหมู่ที่ 6 ซอยบ้านนายประเสริฐ รุจิโกชน์)	จำนวน	426,000 บาท
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล. หมู่ที่ 6 (บริเวณถนนทางซอยปายสุดเขตหมู่ที่ 6 ซอยบ้านนายประเสริฐ รุจิโกชน์) โดยการลาดยางทับผิวจราจรเดิมขนาดกว้าง 4.00 ม. ยาว 280 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 1,120 ตารางเมตร (รายละเอียดตามรูปแบบและรายการที่ อบต.บ้านห้วย กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ข้อ 42 หน้า 50		
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยาง หมู่ที่ 3 (ถนนสายโรงพิมพ์บ้านห้วยเชื่อมต่อ หมู่ที่ 5)	จำนวน	498,000 บาท
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน ลาดยาง หมู่ที่ 3 (ถนนสายโรงพิมพ์บ้านห้วยเชื่อมต่อหมู่ที่ 5) โดยปรับปรุงเป็นถนน คสล. ขนาดกว้าง 4.50 ม. ยาว 140 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 630 ตารางเมตร (รายละเอียดตามรูปแบบและรายการที่ อบต.บ้านห้วย กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ข้อ 15 หน้า 46		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	588,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	120,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	120,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา ดังนี้ (กองช่าง) (1) พนักงานจ้างทั่วไป (คนสวน) จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 108,000 บาท - ระเบียบ/กฎหมาย -เป็นไปตามอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย -ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2557			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้ (กองช่าง) (1) พนักงานจ้างทั่วไป (คนสวน) จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 12,000 บาท - ระเบียบ/หนังสือสั่งการ 1) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2558			

งบดำเนินงาน	รวม	468,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	378,000	บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
(1) รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	108,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้			
-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้าง			
ออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง			
ทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน			
website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างเหมาแรงงาน			
รายวัน/รายเดือน หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ			
รายการประเภทนี้			
-ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง			
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ			
1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลง			
วันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา			
บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว			
1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท			
รายรับ-รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.			
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบ			
รายการอื่น ๆ			
(1) ค่าใช้จ่ายในการกำจัดผักตบชวา	จำนวน	150,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกำจัดผักตบชวาในแม่น้ำ ลำ			
คลอง ลำรางสาธารณะประโยชน์ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล			
บ้านห้วย			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 84 ข้อ 9)			
(2) ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำปุ๋ยหมักจากผักตบชวา	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำปุ๋ยหมักจากผักตบชวาเป็น			
การให้ประชาชนลดการใช้สารเคมีในการปลูกพืชผักสวนครัวไว้			
บริโภคเอง			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 84 ข้อ 10)			

(3) ค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ 1 ตำบล 1 ถนนสะอาด	จำนวน	100,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ 1 ตำบล 1 ถนนสะอาด รวมถึงการดูแลความสะอาดเรียบร้อยตามโครงการฯ			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 84 ข้อ 11)			
ค่าวัสดุ	รวม	90,000	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	90,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือพลาสติก หัวกะโหลกดูต้นไม้ เครื่องปั้มน้ำรดต้นไม้ เป็นต้น			

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	1,758,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	120,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	120,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา ดังนี้ (กองช่าง)			
(1) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานผลิตน้ำประปา) จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 108,000 บาท			
ระเบียบ/กฎหมาย			
-เป็นไปตามอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย			
-ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2557			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้ (กองช่าง) (1) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานผลิต น้ำประปา) จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 12,000 บาท ระเบียบ/หนังสือสั่งการ 1) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านห้วย 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลง วันที่ 10 สิงหาคม 2558			
งบดำเนินงาน	รวม	1,638,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	408,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	108,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ -ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้าง ออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง ทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้าง ปรับปรุง โดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน สัตว์ ค่าจ้างเหมาแรงงานรายวัน/รายเดือน หรือค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ -ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลง วันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.			

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	300,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ของ อบต. ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ระบบประปาบาดาล หมู่บ้าน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.บ้านห้วย ฯลฯ			
ค่าวัสดุ	รวม	230,000	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิง ตะปู นั่งร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอย สำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ			
วัสดุอื่น	จำนวน	30,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟ ตะแกรงกันสวะ ท่อพีวีซี ข้องอ เป็นต้น			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,000,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับกิจการประปาบาดาลของ อบต.บ้านห้วย			