

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับค่าคะแนนให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

(๑)	(๒)	(๓)	
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการข้อ ๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด: ๑. จัดทำคู่มือการขออนุญาตให้ทรัพย์สินของทางราชการโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางที่หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	- ในที่ประชุมประจำเดือน สำนักปลัดได้ชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ทุกส่วนราชการทราบ เมื่อวันที่ 19 ก.ค. 2566 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว่า	- มีคู่มือการขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ และประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด -แจ้งทุกส่วนราชการทราบเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด
มาตรการข้อ ๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด : ๑.ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน	วันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖ ผู้บริหาร นำโดย นายสมนึก ไกรสมติ ได้ประชุมบุคลากร พร้อมประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และมอบนโยบายให้พนักงาน	- ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ๑ ครั้ง	สำนักปลัด

(๑)	(๒)	(๓)	
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ยึดระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงการบริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และได้เผยแพร่ประกาศเจตจำนง และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ	- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)	
มาตรการข้อ ๐๑๘ E-Service : ๑.จัดทำบริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ๓.จัดอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	เมื่อวันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๖ ผู้บริหารพร้อมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย ได้จัดประชุมประจำเดือน โดยเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการประชาชนในระบบ E service และได้มีการเสนอแนะการจัดทำ/ปรับปรุง บริการ E service ให้ ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ โดยทั้งนี้ให้ทุกกองงานได้พิจารณานำภารกิจที่สามารถนำมาเพิ่ม ในบริการออนไลน์ให้ได้อย่างน้อย 1 ภารกิจ	- บริการ E service กองงานละ ๑ บริการ - จัดอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๑ ครั้ง	สำนักปลัด

(๑)	(๒)	(๓)	
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทัน ท่วงทีและต่อเนื่อง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อบรม.บ้านห้วย, facebook		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑.บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ITA ในบางตัวชี้วัด ทำให้การมีส่วนร่วมยังทำได้ไม่เต็มที่ รวมถึงด้านเทคโนโลยีที่ต้องใช้งบประมาณ สูงในการปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การบริการ หรืออำนวยความสะดวก ๒.บุคลากรที่มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีจำกัดทำให้เกิดความล่าช้าในระหว่างทำการประเมิน ITA ในบางตัวชี้วัด			
ข้อเสนอแนะ : วางแผนด้านงบประมาณให้เหมาะสมกับการพัฒนาปรับปรุงด้านเทคโนโลยีที่จะใช้อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ และจัดประชุม/อบรม ทำความ เข้าใจให้แก่บุคลากรเรื่องการประเมิน ITA และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในทุกภารกิจหรือกระบวนการประเมิน			
